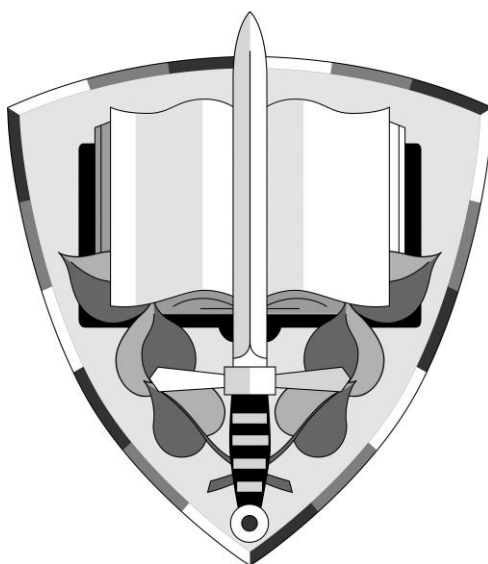


Univerzita obrany v Brně
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
UNIVERZITY OBRANY V BRNĚ**

Brno 2017

Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
Článek 1 Základní ustanovení.....	4
ČÁST DRUHÁ OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
Článek 2 Studijní program.....	4
Článek 3 Studijní plán.....	5
Článek 4 Studijní předmět, publikační činnost.....	6
Článek 5 Organizace studia.....	7
Článek 6 Osoby a orgány významné pro studium ve studijním programu.....	8
ČÁST TŘETÍ PRŮBĚH STUDIA.....	8
Článek 7 Doba studia.....	8
Článek 8 Individuální studijní plán.....	9
Článek 9 Lhůty pro splnění studijních požadavků dle studijních plánů.....	10
Článek 10 Průběžná kontrola plnění studijních požadavků.....	10
Článek 11 Zápis do studia.....	10
Článek 12 Zápis do ročníku.....	11
Článek 13 Ukončení studia.....	11
Článek 14 Přerušování studia.....	11
Článek 15 Opětný zápis do studia.....	13
Článek 16 Opakování ročníku.....	13
Článek 17 Průkaz studenta, výkaz o studiu.....	14
ČÁST ČTVRTÁ OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA.....	14
Článek 18 Formy ověření výsledků studia.....	14
Článek 19 Zápočet.....	15
Článek 20 Klasifikovaný zápočet.....	15
Článek 21 Zkouška.....	16
Článek 22 Přihlášení ke zkoušce.....	18
Článek 23 Hodnocení studia v doktorském studijním programu.....	18
Článek 24 Závěrečná práce.....	19
Článek 25 Státní závěrečná zkouška a obhajoba disertační práce.....	19
Článek 26 Uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností.....	24
Článek 27 Rozdílová zkouška.....	24
Článek 28 Zápis hodnocení ověření výsledků studia.....	25
ČÁST PÁTÁ PŘEZKUMNÁ KOMISE.....	25
Článek 29 Složení přezkumné komise.....	25

ČÁST ŠESTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ.....	25
Článek 30 Prospěchový průměr	25
Článek 31 Studentská tvůrčí činnost.....	26
Článek 32 Studijní pobyt	26
Článek 33 Zvláštnosti studia vojáků z povolání	26
Článek 34 Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s veřejnou vysokou školou.....	26
Článek 35 Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných společně se zahraniční vysokou školou.....	27
Článek 36 Zveřejňování závěrečných prací	27
Článek 37 Elektronický informační systém univerzity.....	28
Článek 38 Udělení výjimky	28
Článek 39 Řízení o právech a povinnostech studentů	28
ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	29
Článek 40 Společná ustanovení	29
Článek 41 Přechodná ustanovení	29
Článek 42 Zrušovací a závěrečná ustanovení	30
Příloha č. 1 Vymezení působnosti osob a orgánů významných pro studium ve studijním programu.....	31
Čl. 1 Vyučující.....	31
Čl. 2 Zkoušející.....	31
Čl. 3 Školitel	31
Čl. 4 Vedoucí závěrečné práce.....	32
Čl. 5 Oponent.....	32
Čl. 6 Garant studijního předmětu.....	32
Čl. 7 Garant studijního programu	33
Čl. 8 Oborová rada.....	34
Čl. 9 Rada studijního programu	35
Příloha č. 2 Podstatné požadavky na závěrečné práce.....	36
Čl. 1 Původnost a osobitost závěrečné práce	36
Čl. 2 Obsah závěrečné práce	36
Čl. 3 Jazyk závěrečné práce	36
Čl. 4 Rozsah závěrečné práce	36
Čl. 5 Podoba závěrečné práce	37

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany v Brně (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzity“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 21 Statutu Univerzity obrany v Brně.
- (2) Řád obecně vymezuje studijní programy uskutečňované univerzitou nebo jejími fakultami a stanovuje pravidla studia v těchto studijních programech schválených v souladu se zákonem o vysokých školách. Pravidla studia stanovená tímto řádem se vztahují také na studijní programy uskutečňované univerzitou nebo fakultou s podílem vysokoškolského ústavu, uskutečňované společně s veřejnou vysokou školou¹ nebo uskutečňované společně se zahraniční vysokou školou².

ČÁST DRUHÁ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 2 Studijní program

- (1) Studium v rámci studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo její fakultou se získává vysokoškolské vzdělání.
- (2) Univerzita nebo její fakulta uskutečňuje tyto typy studijních programů:
 - a) bakalářský³,
 - b) magisterský, který navazuje na bakalářský studijní program⁴,
 - c) magisterský, který nenavazuje na bakalářský studijní program⁵,
 - d) doktorský⁶.
- (3) Profil bakalářského nebo magisterského studijního programu může být:
 - a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
 - b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- (4) Forma studia studijních programů uskutečňovaných univerzitou nebo její fakultou může být prezenční, distanční nebo kombinovaná⁷.

¹ § 95 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

² § 47a zákona o vysokých školách.

³ § 45 zákona o vysokých školách.

⁴ § 46 zákona o vysokých školách.

⁵ § 46 zákona o vysokých školách.

⁶ § 47 zákona o vysokých školách.

- (5) Univerzita nebo její fakulta uskutečňuje:
- a) studijní programy, jejichž způsob uskutečňování umožňuje, aby se student kromě společného studijního základu zaměřil i na specifické studium studijního programu spojené se získáním znalostí, dovedností a obecných způsobilostí (dále jen „studijní programy se specializacemi“), a
 - b) studijní programy bez specializací.
- (6) Univerzita nebo její fakulta může uskutečňovat studium, jehož podoba umožňuje, aby student získal ucelené znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti ze dvou studijních programů (dále jen „sdružené studium“).
- (7) Studium se uskutečňuje v kreditním systému:
- a) v souladu s European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)⁸, jedná-li se o bakalářské a magisterské studijní programy,
 - b) v souladu s tímto řádem, jedná-li se o doktorské studijní programy.

Článek 3 **Studijní plán**

- (1) Studijní program je konkretizován a prováděn studijním plánem. Jedná-li se o studijní program se specializacemi, je pro každou specializaci zpracován samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace, tak specifickou část charakterizující danou specializaci.
- (2) Základní obsahovou jednotkou studijního plánu je studijní předmět a u doktorských studijních programů také publikační činnost; základní časovou jednotkou studijního plánu je semestr. Zimní a letní semestr v jednom akademickém roce tvoří ročník.
- (3) Studijní plány studijního programu stanoví zejména časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, řazení studijních předmětů do jednotlivých semestrů, objem a formu výuky, podrobnosti a náležitosti týkající se způsobu ověření studijních výsledků, počty kreditů přiřazené jednotlivým studijním předmětům a další podrobnosti a náležitosti týkající se kreditního systému (dále jen „studijní požadavky“).
- (4) U studijních programů se specializacemi studijní plán stanoví dobu, ve které probíhá výběr specializací. Je-li kapacita studijního programu v rámci specializace omezena, může být omezen počet studentů, kteří mohou být do specializované části studia vybráni. Podrobnosti postupu při výběru specializované části studia upraví rektor svým opatřením.
- (5) Studijní plán u každého studijního předmětu stanovuje, zda se jedná o:
- a) povinný studijní předmět, jehož absolvování je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky nebo součástí státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky, nebo pro postup do dalšího semestru (dále jen „povinný studijní předmět“),

⁷ § 44 odst. 4 zákona o vysokých školách.

⁸ Boloňská deklarace z 19. června 1999.

- b) povinně volitelný studijní předmět, který je studijním plánem přiřazen do dané skupiny povinně volitelných studijních předmětů, přičemž studijní plán stanoví podmínky pro absolvování studijních předmětů z této skupiny (dále jen „povinně volitelný předmět“); studijní plán může stanovit více skupin povinně volitelných studijních předmětů a též může stanovit, že z některých skupin povinně volitelných studijních předmětů si student může, či musí jednu nebo více skupin vybrat; splnění podmínek ze skupiny nebo skupin povinně volitelných studijních předmětů nebo skupin povinně volitelných studijních předmětů určených studijním plánem je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky nebo součástí státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky nebo pro postup do dalšího semestru nebo
 - c) volitelný studijní předmět, který student může během studia nebo během semestru absolvovat (dále jen „volitelný předmět“).
- (6) Studijní plán je sestaven tak, že lze získat:
- a) v jednom ročníku za absolvování studijních předmětů nejméně 60 kreditů, jedná-li se o bakalářské a magisterské studijní programy,
 - b) v průběhu celého studia za absolvování studijních předmětů a za publikační činnost nejméně 180 kreditů, jedná-li se o tříleté doktorské studijní programy,
 - c) v průběhu celého studia za absolvování studijních předmětů a za publikační činnost nejméně 240 kreditů, jedná-li se o čtyřleté doktorské studijní programy.
- (7) Studijní plán vytvořený v rámci studijního programu při:
- a) prezenční formě studia předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, stáží, laboratorních cvičení, exkurzí, terénních prací, samostatných prací, konzultací, soustředění a dalšími podobnými formami výuky, které se konají dle rozvrhu (dále jen „rozvrh hodin“),
 - b) distanční formě studia předpokládá, že studium probíhá distančními formami výuky a vyučující mají zpravidla roli konzultantů,
 - c) kombinované formě studia předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenční i distanční formy studia.
- (8) Změnu studijního plánu schvaluje garant studijního programu a v případě doktorského studijního programu příslušná oborová rada. Změny studijního plánu v části týkající se ročníku nemohou být účinné pro studenty, kteří jsou v tomto ročníku již zapsáni.
- (9) Studijní plán studijního programu zveřejňuje:
- a) univerzita, uskutečňuje-li jej univerzita, a to ve veřejné části internetových stránek univerzity,
 - b) příslušná fakulta, uskutečňuje-li jej fakulta, a to ve veřejné části internetových stránek příslušné fakulty.

Článek 4

Studijní předmět, publikační činnost

- (1) Studijní předměty se vyučují zejména formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, stáží, soustředění, laboratorních cvičení, exkurzí, terénních prací, samostatných

prací nebo konzultací. Studijní předmět může být v závislosti na svém charakteru uskutečňován prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.

- (2) Studium studijního předmětu je studijním plánem určeno pro jeden semestr, nebo je rozloženo do více semestrů.
- (3) Každému studijnímu předmětu, příp. požadavku na publikační činnost studenta je studijním plánem příslušného studijního programu přiřazen určitý celočíselný počet kreditů vyjadřující množství práce studenta spojené s absolvováním tohoto studijního předmětu vzhledem k celkovému objemu práce spojené s absolvováním všech studijních předmětů jednoho ročníku.
- (4) Je-li studijní předmět součástí více studijních plánů nebo jednoho a více studijních programů, musí mít přiřazen stejný počet kreditů.
- (5) U povinně volitelných studijních předmětů a volitelných studijních předmětů může být z kapacitních důvodů omezen počet studentů, kteří si mohou povinně volitelný studijní předmět nebo volitelný studijní předmět vybrat. Podrobnosti postupu při zápisu povinně volitelných studijních předmětů a volitelných studijních předmětů může upravit rektor svým opatřením.
- (6) Každý studijní předmět uvedený ve studijním plánu studijního programu je zakončen některou z forem ověření výsledků studia studijního předmětu nebo kombinací těchto forem. Jedná-li se o studijní předmět, jehož studium je rozloženo do více semestrů, stanoví studijní plán některou z forem ověření výsledků studia pro každý semestr.

Článek 5 **Organizace studia**

- (1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců; jeho začátek stanoví rektor⁹, a to nejpozději čtyři měsíce před jeho zahájením ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (2) Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Semestr zpravidla sestává z období výuky, období zkoušek a z období prázdnin.
- (3) Organizaci studia v rámci akademického roku stanoví rektor svým opatřením pro studijní programy uskutečňované univerzitou a děkan svým opatřením pro studijní programy uskutečňované fakultou; organizace studia v rámci akademického roku zahrnuje zejména stanovení dne zahájení a ukončení semestrů, stanovení období výuky, zkoušek a prázdnin, stanovení lhůty pro zápis do studia a pro zápis do ročníku a stanovení nejzazšího termínu odevzdání závěrečné práce, přičemž:
 - a) začátek zimního semestru se musí shodovat se začátkem akademického roku,
 - b) zimní semestr končí den před začátkem letního semestru,
 - c) konec letního semestru se musí shodovat s koncem akademického roku,
 - d) období výuky v zimním a letním semestru je zpravidla stejné délky,
 - e) období výuky, zkoušek a prázdnin, období pro zápis do studia a pro zápis do ročníku a nejzazší termín pro odevzdání závěrečné práce se může pro jednotlivé studijní programy lišit,

⁹ § 52 odst. 2 zákona o vysokých školách.

- f) lhůta pro zápis do ročníku musí končit nejpozději pět pracovních dnů po zahájení výuky v zimním semestru.
- (4) Po dobu prázdnin lze konat praxe, laboratorní cvičení, tělovýchovné kurzy, exkurze, terénní práce a ověřovat výsledky studia.
- (5) Výuka bakalářských a magisterských studijních programů je organizovaná po studijních skupinách, pro které jsou v návaznosti na studijní plány zpracovány pro každý semestr rozvrhy hodin. Rozvrh hodin je studentovi zpřístupněn prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 6

Osoby a orgány významné pro studium ve studijním programu

- (1) Osobami významnými pro studium ve studijním programu jsou:
 - a) garant studijního programu,
 - b) garant studijního předmětu,
 - c) zkoušející,
 - d) vedoucí závěrečné práce,
 - e) oponent,
 - f) školitel, příp. i školitel – specialista, jedná-li se o doktorský studijní program a
 - g) vyučující, kterým je přednášející nebo cvičící.
- (2) Orgány významnými pro studium ve studijním programu jsou:
 - a) oborová rada, jedná-li se o doktorský studijní program, a
 - b) rada studijního programu, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program.
- (3) Působnost orgánů a osob významných pro studium a jejich ekvivalenci stanovuje příloha č. 1 tohoto řádu.

ČÁST TŘETÍ PRŮBĚH STUDIA

Článek 7 Doba studia

- (1) Standardní doba studia studijního programu je doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích.
- (2) Standardní doba studia pro studijní program je konkretizována studijním plánem.
- (3) Maximální doba studia je:
 - a) o tři roky delší než standardní doba studia, jedná-li se o bakalářské studijní programy uskutečňované ve spolupráci s veřejnou vysokou školou,
 - b) o pět let delší než standardní doba studia, jedná-li se o magisterské studijní programy uskutečňované ve spolupráci s veřejnou vysokou školou,
 - c) o dva roky delší než standardní doba studia, jedná-li se o ostatní studijní programy.

- (4) Doba, po kterou bylo studentovi studium přerušeno, se započítává do maximální doby studia s výjimkou uznané doby rodičovství a doby přerušení studia z vážného zdravotního důvodu.

Článek 8 **Individuální studijní plán**

- (1) Individuálním studijním plánem se vzhledem ke studijnímu plánu:
- a) stanovuje pro každého studenta doktorského studijního programu individuální časový průběh studia a další podmínky studia,
 - b) může stanovit odchylný časový průběh studia studenta bakalářského nebo magisterského studijního programu a podmínky tohoto studia, požádá-li student o stanovení individuálního studijního plánu a je-li této žádosti studenta v souladu s tímto řádem vyhověno.
- (2) Studium doktorského studijního programu probíhá pod vedením školitele dle individuálního studijního plánu projednaného oborovou radou. Obsahem individuálního studijního plánu je zejména výčet studijních požadavků a povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Za sestavení individuálního studijního plánu odpovídá školitel; neposkytne-li student součinnost při jeho sestavování, sestaví jej školitel sám. Školitel je povinen předložit individuální studijní plán oborové radě k projednání do dvou měsíců po zápisu do studia. Individuální studijní plán schvaluje děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou.
- (3) Požádá-li student bakalářského nebo magisterského studijního programu o individuální studijní plán, děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, může s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, povolit individuální studijní plán na jeden nebo více ročníků a současně stanoví jeho průběh a podmínky.
- (4) Děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, vždy povolí studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu absolvování ročníku podle individuálního studijního plánu v případě, že:
- a) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství; v souvislosti s povolením individuálního studijního plánu se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o uznanou dobu rodičovství,
 - b) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o závislou osobu¹⁰, nebo
 - c) student požádá o individuální studijní plán z důvodů účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodů nezbytné přípravy na ni a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice¹¹.

¹⁰ § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ § 54a odst. 2 zákona o vysokých školách.

Článek 9

Lhůty pro splnění studijních požadavků dle studijních plánů

- (1) Student je povinen splnit všechny studijní požadavky a povinnosti vyplývající z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, nejpozději poslední den posledního semestru studia. Je-li student v řádném termínu statní závěrečné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, prodlužuje se tato lhůta o 90 kalendářních dnů.
- (2) Student je povinen studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, plnit postupně v rámci jednotlivých semestrů, přičemž:
 - a) jedná-li se o studium posledního semestru studijního programu, je student povinen splnit všechny studijní požadavky a povinnosti vyplývající z příslušného studijního plánu pro poslední semestr s výjimkou státní závěrečné zkoušky nejpozději poslední den zkouškového období tohoto semestru,
 - b) v ostatních semestrech je student povinen splnit nejméně 70 % studijních požadavků a povinností ve vztahu k počtu kreditů vyplývajících z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, pro příslušný semestr nejpozději do konce příslušného semestru a zbytek studijních požadavků a povinností nejpozději do konce čtvrtého týdne po zahájení následujícího semestru.

Článek 10

Průběžná kontrola plnění studijních požadavků

- (1) Fakulta, jedná-li se o studijní program, který je uskutečňován fakultou, nebo univerzita, jedná-li se o studijní program, který je uskutečňován univerzitou, provede neprodleně po ukončení jakékoliv lhůty pro splnění studijních požadavků stanovených v článku 9 tohoto řádu kontrolu plnění studijních požadavků a povinností (dále jen „průběžná kontrola“).
- (2) Nesplní-li student studijní požadavky včas, bude mu studium ukončeno.

Článek 11

Zápis do studia

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia¹².
- (2) Zápis do studia organizuje univerzita, uskutečňuje-li studijní program univerzita, a fakulta, uskutečňuje-li studijní program fakulta. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem nebo rektorem v jejich opatřeních pro organizaci akademického roku.
- (3) Nedostaví-li se student bez uznané omluvy k zápisu do studia a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, právo studenta na zápis do studia zaniká. Omluva musí být učiněna předem písemně. Jedná-li o důvody hodné zvláštního zřetele, prokazuje je student předložením příslušných dokladů.
- (4) O uznání omluvy a o tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 3, rozhoduje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

¹² Věta první § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- (5) Po zápisu do studia bakalářského nebo magisterského studijního programu skládá student imatrikulační slib.

Článek 12

Zápis do ročníku

- (1) Zápis do dalšího ročníku se provádí pouze u bakalářských a magisterských studijních programů. Zápisem do ročníku se osvědčuje postup do dalšího ročníku studia.
- (2) Zápis do ročníku organizuje univerzita, uskutečňuje-li studijní program univerzita, a fakulta, uskutečňuje-li studijní program fakulta. Zápis do ročníku probíhá ve lhůtě stanovené děkanem nebo rektorem v jejich opatřeních pro organizaci akademického roku. Jedná-li se o studium prvního ročníku, má se za to, že zápisem do studia je student zapsán do prvního ročníku.
- (3) Nedostaví-li se student bez uznané omluvy k zápisu do ročníku a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, studium mu bude ukončeno. Omluva musí být učiněna předem písemně. Jedná-li o důvody hodné zvláštního zřetele, prokazuje je student předložením příslušných dokladů.
- (4) O uznání omluvy a o tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 3, rozhoduje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

Článek 13

Ukončení studia

- (1) Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium absolvováním studia během maximální doby studia, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
- (2) Za neplnění studijních povinností se považuje:
- a) je-li v rámci průběžné kontroly zjištěno, že student ve lhůtách stanovených tímto řádem nesplnil studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního plánu nebo nevykonal rozdílovou zkoušku,
 - b) nedostaví-li se student bez uznané omluvy k zápisu do ročníku,
 - c) nedostaví-li se student bez uznané omluvy k opětovnému zápisu do studia,
 - d) nesplní-li podmínky stanovené individuálním studijním plánem.

Článek 14

Přerušení studia

- (1) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední.
- (2) Děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium v případě, že:
- a) student o přerušení studia požádá z důvodů těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních

předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená studenta¹³,

- b) student požádá o přerušení studia z důvodů účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodů nezbytné přípravy na ni a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice¹⁴,
 - c) student o přerušení požádá z vážného zdravotního důvodu,
 - d) student bakalářského nebo magisterského studijního programu o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění všech povinností v daném ročníku, a předtím, než započal akademický rok nebo letní semestr, pokud o přerušení požádá v zimním semestru, nebo
 - e) o přerušení požádá student doktorského studijního programu.
- (3) Studium může být z moci úřední přerušeno:
- a) je-li to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem,
 - b) studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu, který byl hodnocen u prvního opakování státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky z některého předmětu státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (4) K žádosti o přerušení studia dle odst. 2 písm. a) až c) student přiloží doklady osvědčující důvod přerušení studia.
- (5) Současně se žádostí o přerušení studia dle odst. 2 písm. e) podá student, pokud žádá o přerušení studia na určitou dobu, také žádost o příslušnou změnu individuálního studijního plánu.
- (6) Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je uveden v jeho výrokové části.
- (7) Nejdelší celková doba přerušení studia¹⁵, tj. součet všech dob, po kterou bylo studium přerušeno, s výjimkou dob, kdy bylo studium přerušeno podle odst. 2 písm. a), nesmí činit více než dva roky. Překročí-li student nejdelší celkovou dobu přerušení studia, bude mu studium ukončeno.
- (8) Studium se přerušuje do uplynutí maximální doby studia, s výjimkou případů přerušení studia podle odst. 2 písm. a) a případů, kdy se vyhovuje žádosti studenta o přerušení studia na určitou dobu.
- (9) V době přerušení studia není osoba studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté lhůty se pozastaví.
- (10) Doba přerušení studia podle odst. 2 písm. a) se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.¹⁶

¹³ § 54 odst. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 54a odst. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 54 odst. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 54 odst. 3 zákona o vysokých školách.

- (11) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit univerzitě nebo fakultě, dle toho, zda studijní program, jehož studium bylo přerušeno, uskutečňuje fakulta nebo univerzita, skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.
- (12) Přerušeni studia se ukončí na písemnou žádost osoby, jíž bylo studium přerušeno, zpravidla tak, aby osoba po opětovném zápisu do studia mohla studovat bez dalších úprav průběhu studia. Přerušeni studia se ukončuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení přerušeni studia nebo pozdějším dnem, který je uveden v jeho výrokové části.
- (13) Přerušeni studia podle odst. 2 písm. a) až c) a odst. 3 se ukončí, pominou-li důvody pro přerušeni studia.
- (14) Ukončením přerušeni studia vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia¹⁷.
- (15) Po opětovném zápisu do studia rozhodne děkan nebo rektor, dle toho, zda je studijní program uskutečňován univerzitou nebo její fakultou, o zařazení studenta do ročníku. Došlo-li během přerušeni studia k podstatné změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan nebo rektor:
 - a) rozhodnutím studentovi individuální studijní plán, v němž uvede v souladu se studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění, nebo
 - b) povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.
- (16) Zvláštnosti přerušeni studia studentů, kteří jsou vojáky z povolání¹⁸, jsou stanoveny v článku 33 tohoto řádu.

Článek 15 **Opětovný zápis do studia**

- (1) Opětovným zápisem projevuje osoba, které bylo studium přerušeno, zájem pokračovat po přerušeni studia v dalším studiu studijního programu.
- (2) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna dostavit se k opětovnému zápisu do studia nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne ukončení přerušeni studia.
- (3) Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.¹⁹
- (4) Při opětovném zápisu do studia se postupuje dle článku 11 tohoto řádu přiměřeně.

Článek 16 **Opakování ročníku**

- (1) Studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu může děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, na jeho žádost po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených studentem v žádosti povolit opakování ročníku.
- (2) Při povolení opakování ročníku může děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, studentovi

¹⁷ Věta druhá § 54 odst. 4 zákona o vysokých školách.

¹⁸ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách.

na jeho žádost uznat výsledky absolvovaných zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v dosavadním studiu; u klasifikovaných zápočtů a zkoušek lze studentovi uznat pouze ty, při nichž dosáhl hodnocení klasifikačním stupněm alespoň „velmi dobře“.

- (3) V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je vyloučeno.
- (4) Zvláštnosti opakování ročníku studentů, kteří jsou vojáky z povolání, jsou stanoveny v článku 33 tohoto řádu.

Článek 17 **Průkaz studenta, výkaz o studiu**

- (1) Průkaz studenta vydá studentovi univerzita.
- (2) Za výkaz o studiu se považuje výpis z elektronického informačního systému univerzity úředně potvrzený univerzitou nebo fakultou dle toho, zda je studijní program, kterého se výkaz o studiu týká, uskutečňován univerzitou nebo fakultou.

ČÁST ČTVRTÁ **OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA**

Článek 18 **Formy ověření výsledků studia**

- (1) Součástí studia každého studijního programu je také ověření výsledků získaných studiem (dále jen „ověření výsledků studia“). Ověření výsledků studia se provádí jak v průběhu studia v rámci dílčího celku studia, tak na konci studia.
- (2) Ověření výsledků studia v průběhu studia se provádí ověřením výsledků studia ze studia studijního předmětu, pravidelným hodnocením plnění individuálního studijního plánu, příp. rozdílovou zkouškou, byla-li rozhodnutím rektora nebo děkana stanovena. Ověření výsledků studia ze studia studijního předmětu se uskutečňuje formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu, zkoušky nebo kombinací zápočtu a zkoušky. Jedná-li se o ověření výsledků studia ze studijního předmětu, jehož studium je studijním plánem rozloženo do více semestrů, může studijní plán stanovit, že ověření výsledků studia některou z uvedených forem probíhá v rámci každého semestru.
- (3) Ověření výsledků studia na konci studia se provádí:
 - a) u bakalářských studijních programů státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce²⁰,
 - b) u magisterských studijních programů státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce, nebo státní rigorózní zkouškou²¹,
 - c) u doktorských studijních programů státní doktorskou zkouškou a veřejnou obhajobou disertační práce²².

²⁰ § 45 odst. 3 zákona o vysokých školách.

²¹ § 46 odst. 3 zákona o vysokých školách.

²² § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Článek 19

Zápočet

- (1) Zápočtem se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru.
- (2) Zápočet může mít povahu samostatného ověření výsledků studia nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného studijního předmětu.
- (3) Studijní požadavky na získání zápočtu v rámci semestru stanoví vyučující v první vyučovací hodině studijního předmětu, jehož se ověření výsledků studia týká.
- (4) Student může konat zápočet ze studijního předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav. Pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů, kteří do začátku zkouškového období nezískali zápočet na základě splnění stanovených požadavků, může učitel vyhlásit náhradní způsob splnění požadavků k získání zápočtu.
- (5) Splnění požadavků a úroveň znalostí, dovedností a obecných způsobilostí je hodnoceno „započteno“ – „nezapočteno“.

Článek 20

Klasifikovaný zápočet

- (1) Klasifikovaným zápočtem se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru.
- (2) Klasifikovaný zápočet má povahu samostatného ověření výsledků studia z daného studijního předmětu.
- (3) Studijní požadavky na získání klasifikovaného zápočtu v rámci semestru stanoví vyučující v první vyučovací hodině studijního předmětu, jehož se ověření výsledků studia týká.
- (4) Ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu může být ústní, písemné, praktické nebo kombinace těchto možností. V případě ověření ústním, písemným praktickým nebo kombinací těchto možností se přiměřeně použije článek 21 odst. 5 a 6 a článek 22.
- (5) O způsobu a formě provedení ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu rozhoduje zkoušející.
- (6) Ústní ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu z jednoho studijního předmětu u jednoho studenta nesmí trvat déle než jednu hodinu. Ověření výsledků studia musí být zahájeno i ukončeno v jednom dni s výjimkou kombinovaného ověření výsledků studia, jehož vykonání lze rozložit do dvou po sobě jdoucích dnů. Zkoušející zpravidla stanoví při ústním ověření výsledků studia přiměřený čas na přípravu odpovědí na otázky.
- (7) Pro klasifikaci v rámci klasifikovaného zápočtu se přiměřeně použijí ustanovení článku 21 odst. 7, odst. 8 písm. a) a b) a odst. 9.
- (8) Student má právo při ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu nepřijmout jiné hodnocení výsledků klasifikovaného zápočtu než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

- (9) Na žádost studenta nebo zkoušejícího může děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, rozhodnout o opakování ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu u jiného zkoušejícího nebo před tříčlennou komisí; předsedu komise a ostatní její členy jmenuje děkan. Opakované ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu lze před uvedenou komisí konat za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny všech členů komise včetně předsedy komise. O hodnocení výsledku ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu se v komisi rozhoduje hlasováním, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (10) Student může konat klasifikovaný zápočet ze studijního předmětu nejvýše:
- tříkrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program, a
 - dvakrát, tj. má právo na vykonání jedné opravy, jedná-li se o doktorský studijní program.

Článek 21 Zkouška

- Zkouškou se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané studiem z daného studijního předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů.
- Je-li ze studijního předmětu ve studijním plánu studijního programu stanoven zápočet i zkouška, nemůže student bez získaného zápočtu zkoušku vykonat.
- Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinace těchto možností.
- O způsobu provedení zkoušky a o povinnosti účasti na výuce rozhoduje zkoušející, který s formou a rozsahem zkoušky seznámí studenty na začátku semestru, v němž je výuka daného studijního předmětu zahajována.
- Zkušební otázky pro každou zkoušku zpracovává zkoušející. Počet otázek pro ústní zkoušku musí být vyšší, než je počet studentů zkoušených v jednom termínu. Zkušební otázky pro ústní zkoušku si student zpravidla losuje.
- Ústní zkouška z jednoho studijního předmětu u jednoho studenta nesmí trvat déle než jednu hodinu; písemná, praktická a kombinovaná zkouška u jednoho studenta nesmí trvat déle než dvě hodiny. Zkouška musí být zahájena i ukončena v jednom dni s výjimkou kombinované zkoušky, jejíž vykonání lze rozložit do dvou po sobě jdoucích dnů. Zkoušející zpravidla stanoví při ústní zkoušce přiměřený čas na přípravu odpovědí na otázky.
- Splnění požadavků a úroveň znalostí, dovedností a obecných způsobilostí, do kterého lze zahrnout i přístup studenta k plnění studijních povinností v průběhu studia studijního předmětu, je:
 - u doktorských studijních programů hodnoceno takto:

<i>Klasifikační stupeň</i>	<i>Číselná hodnota</i>
výborně	1,0
velmi dobře	2,0
dobře	3,0
nevyhověl(a)	4,0

- b) u bakalářských a magisterských studijních programů hodnoceno takto:

<i>Klasifikační stupeň</i>	<i>Číselná hodnota</i>	<i>Písmenné označení dle ECTS</i>	<i>Bodové hodnocení (%)</i>
výborně	1,0	A	90 – 100
výborně minus	1,5	B	80 – 89
velmi dobře	2,0	C	70 – 79
velmi dobře minus	2,5	D	60 – 69
dobře	3,0	E	50 – 59
nevyhověl(a)	4,0	F	0 – 49

- (8) Student je dále hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“:
- nedostaví-li se bez omluvy ke zkoušce v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem písemně. Důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,
 - nedostaví-li se ke zkoušce v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se zkoušejícímu nejpozději den následující po dni, kdy se zkouška měla konat, ale tato omluva nebyla uznána, nebo
 - nemohl-li vykonat zkoušku, protože nesplnil v daném studijním předmětu požadavky pro získání zápočtu.
- (9) O tom, zda se jedná o důvody hodné zřetele ve smyslu odst. 8 písm. a), a o námitce studenta proti rozhodnutí zkoušejícího, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 8 písm. b), rozhoduje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
- (10) Student má právo při zkoušce nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (11) Na žádost studenta nebo zkoušejícího může děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, rozhodnout o opakování zkoušky u jiného zkoušejícího nebo před tříčlennou komisí; předsedu komise a ostatní její členy jmenuje děkan. Opakovanou zkoušku lze před uvedenou komisí vykonat za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny všech členů komise včetně předsedy komise. O hodnocení výsledku zkoušky se v komisi rozhoduje hlasováním, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (12) Student může vykonat zkoušku ze studijního předmětu nejvýše:
- tříkrát, tj. má právo na dva opravné termíny, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program, a
 - dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín, jedná-li se o doktorský studijní program.

- (13) Mimořádný opravný termín se nepřipouští. Počet vypsaných termínů pro konání zkoušky u bakalářských a magisterských studijních programů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři; alespoň dva termíny spadající do zkouškového období musí být vypsaný minimálně týden před začátkem tohoto období.

Článek 22

Přihlášení ke zkoušce

- (1) Termíny, ve kterých lze konat zkoušku, se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity. Zkoušející vypisuje termíny pro konání zkoušky ve vhodném časovém rozmezí při účelném využití celého zkouškového období; zkoušející může počet přihlášek pro daný termín zkoušky omezit.
- (2) Student může děkanovi, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektorovi, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, nejpozději do prvního dne zkouškového období podat námitku proti nedostatečnému počtu vypsaných termínů zkoušky a jejich nevhodnému časovému rozmezí ve zkouškovém období. Děkan, uskutečňuje-li studijní program fakulta, nebo rektor, uskutečňuje-li studijní program univerzita, v případě důvodnosti podané námítky rozhodne o vypsání dalších termínů zkoušky.
- (3) Student se přihlašuje na vybraný termín zkoušky prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (4) Student se přihlašuje ke zkoušce na některý z volných termínů vypsaných pro konání zkoušky z daného studijního předmětu. Student se může ke zkoušce přihlásit nejpozději den před konáním zkoušky a přihlášení ke zkoušce zrušit nejpozději tři dny před konáním zkoušky.
- (5) Student je povinen se přihlásit ke zkoušce na některý z volných termínů vypsaných pro konání zkoušky z daného předmětu ve zkouškovém období semestru, pro který je tento studijní požadavek stanoven studijním plánem. Pokud se student ke zkoušce nepřihlásí podle věty první, je zkoušejícím hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (6) Zkoušející může studentovi na jeho žádost umožnit vykonání zkoušky v termínu před zahájením zkouškového období.

Článek 23

Hodnocení studia v doktorském studijním programu

- (1) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu, hodnocení, které spolu s řádným odůvodněním předkládá školitel a následně projednává oborová rada. Stanovisko oborové rady doplněné o samostatné vyjádření garanta studijního programu se předkládá ke schválení děkanovi, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektorovi, je-li studijní program uskutečňován univerzitou. Závěrem hodnocení je konstatování, že student:
 - a) splnil individuální studijní plán,
 - b) nesplnil některé povinnosti individuálního studijního plánu,
 - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; v takovém případě student nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
- (2) Splní-li student z důvodů hodných zvláštního zřetele, které nastaly bez jeho zavinění, individuální studijní plán neúplně, platí, že individuální studijní plán splnil. Pokud

plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen podle odst. 1 písm. c) tohoto článku.

Článek 24 **Závěrečná práce**

- (1) Student má právo navrhopvat téma své bakalářské, diplomové nebo disertační práce²³ (dále jen „závěrečná práce“); nenavrhone-li student téma závěrečné práce, je povinen zvolit některé z témat závěrečných prací navržených děkanem, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorem, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita. Téma navržené nebo zvolené studentem schvaluje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
- (2) Postup při navrhování, volbě a schvalování tématu závěrečné práce stanoví rektor svým opatřením; termín pro navržení tématu závěrečné práce studentem, termín pro zveřejnění témat závěrečných prací univerzitou nebo fakultou a termín pro schválení tématu stanoví děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program uskutečňovaný univerzitou, svým opatřením.
- (3) Závěrečná práce musí být zpracována v souladu s podstatnými požadavky na závěrečné práce stanovenými v příloze č. 2 tohoto řádu, formální úprava závěrečné práce musí odpovídat formálním požadavkům, které stanoví rektor svým opatřením.
- (4) Před obhajobou závěrečné práce zabezpečí univerzita nebo její fakulta, která studijní program uskutečňuje, zpracování hodnocení závěrečné práce ve formě oponentského, příp. oponentských posudků.
- (5) Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují studentovi, vedoucímu závěrečné práce, oponentům práce a členům komise pro příslušnou část státní závěrečné zkoušky. Jedná-li se o doktorský studijní program, zpřístupní se výsledky porovnání také příslušnému školiteli.
- (6) Neodpovídá-li závěrečná práce podstatným požadavkům, je závěrečná práce hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. Nedodržení formálních požadavků má vliv na stupeň hodnocení závěrečné práce.
- (7) Podrobnosti ke vkládání závěrečných prací do databáze závěrečných prací, počet oponentů pro jednotlivé typy závěrečných prací, způsob zpracování oponentských posudků a podrobnosti o porovnávání textů stanoví rektor svým opatřením.

Článek 25 **Státní závěrečná zkouška a obhajoba disertační práce**

- (1) Státní závěrečnou zkouškou, státní rigorózní zkouškou, státní doktorskou zkouškou (dále jen „státní závěrečná zkouška“) se ověřují:
 - a) znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané studiem studijního programu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané teoretické poznatky

²³ § 62 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

- při hodnocení praktických jevů, jedná-li se o bakalářské a magisterské studijní programy, a
- b) schopnosti a připravenosti studenta k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje²⁴, jedná-li se o doktorské studijní programy.
- (2) Státní závěrečná zkouška se může skládat z více částí. Jednotlivé části a jejich obsah stanovuje příslušný studijní plán, přičemž:
- a) u bakalářských studijních programů se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem a z obhajoby bakalářské práce,
 - b) u magisterských studijních programů z oblasti všeobecného a zubního lékařství se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem,
 - c) u magisterských studijních programů z ostatních oblastí se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem a z obhajoby diplomové práce, a
 - d) u doktorských studijních programů je státní závěrečná zkouška zkouškou ze studijních předmětů určených studijním plánem.
- (3) Státní závěrečnou zkoušku a obhajobu disertační práce může vykonat student, který:
- a) se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, jedná-li se o bakalářské a magisterské studijní programy, nebo
 - b) podal žádost o konání státní doktorské zkoušky nebo žádost o obhajobu disertační práce, jedná-li se o doktorský studijní program.
- (4) Děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, přihlášku ke státní závěrečné zkoušce nebo žádost o konání státní doktorské zkoušky nebo žádost o obhajobu disertační práce odmítne, nesložil-li student všechny zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené pro studijní program studijním plánem nebo individuálním studijním plánem nebo nesplnil-li další studijní povinnosti stanovené tímto řádem.
- (5) Je-li částí státní závěrečné zkoušky obhajoba závěrečné práce, děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, přihlášku ke státní závěrečné zkoušce odmítne, neodevzdal-li student závěrečnou práci.
- (6) Státní závěrečná zkouška a obhajoba disertační práce se koná před příslušnou zkušební komisí; zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh příslušného garanta studijního programu nebo oborové rady děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou. Členy zkušební komise mohou být profesori a docenti nebo významní odborníci vědeckých nebo jiných pracovišť schválení příslušnou vědeckou radou; předsedou zkušební komise musí být profesor nebo docent. Členem komise pro obhajobu disertační práce nemůže být školitel, ani školitel-specialista.
- (7) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností zkušební komise zajišťuje tajemník zkušební komise jmenovaný děkanem, je-li studijní program uskutečňován

²⁴ § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách.

fakultou, nebo rektorem, je-li studijní program uskutečňován univerzitou. Tajemníkem zkušební komise může být jmenován některý z členů zkušební komise nebo jiná osoba. Je-li tajemníkem jmenovaná jiná osoba, není členem zkušební komise.

- (8) Státní závěrečná zkouška se nemusí konat v jednom dni; v takovém případě může děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, jmenovat pro její jednotlivé části různé zkušební komise.
- (9) Termín a místo konání:
 - a) státní závěrečné zkoušky s výjimkou státní doktorské zkoušky a způsob přihlašování ke státní závěrečné zkoušce stanoví děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, který je musí s dostatečným předstihem vhodným způsobem zveřejnit,
 - b) státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce a jazyk, v němž bude obhajoba disertační práce probíhat, stanoví děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, do dvou měsíců po podání žádosti, a to tak, aby se státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce konaly nejpozději do tří měsíců od podání žádosti. Rozhodnutí o skutečnostech uvedených ve větě první se doručí studentovi, členům zkušební komise a zaměstnancům a právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně čtrnáct dnů před konáním. O obsahu rozhodnutí bude informován školitel a školitel-specialista.
- (10) Státní závěrečná zkouška a obhajoba disertační práce je veřejná. Pokud jsou předmětem státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby disertační práce utajované informace, mohou být členy zkušební komise jmenovány a státní závěrečné zkoušce nebo obhajobě disertační práce přítomny pouze osoby, které splňují podmínky zvláštního právního předpisu²⁵.
- (11) Průběh státní závěrečné zkoušky a obhajoby disertační práce řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise. Státní závěrečnou zkoušku a obhajobu disertační práce lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda zkušební komise. O hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky a obhajoby disertační práce, jakož i předmětů státní závěrečné zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, rozhoduje zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise o hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky nebo její části a obhajoby disertační práce vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části nebo obhajoby disertační práce.
- (12) Zkušební komise vede záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby disertační práce; součástí tohoto záznamu je návrh na vydání vysokoškolského diplomu a udělení akademického titulu. Záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby disertační práce předloží předseda zkušební komise po skončení státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby disertační práce děkanovi, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektorovi, je-li studijní program uskutečňován univerzitou.

²⁵ Zákon č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- (13) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky, s výjimkou státní doktorské zkoušky, jakož i předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce, s výjimkou disertační práce, se hodnotí klasifikačními stupni takto:
- a) „výborně“, pokud jsou všechny předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačním stupněm „výborně“ nebo jeden z předmětů je hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře“ a ostatní klasifikačním stupněm „výborně“,
 - b) „velmi dobře“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“ nebo „velmi dobře“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „dobře“ a nejedná se o případ uvedený pod písm. a); celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,0,
 - c) „dobře“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnocena alespoň klasifikačním stupněm „dobře“ a nejedná se o případy uvedené pod písm. a) a b),
 - d) „nevyhověl(a)“, pokud některý předmět státní závěrečné zkoušky nebo obhajoba závěrečné práce byly hodnoceny klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (14) Výsledek státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce se hodnotí klasifikačními stupni „prospěl(a)“ a „neprospěl(a)“.
- (15) Student je dále v rámci státní závěrečné zkoušky a obhajoby disertační práce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“:
- a) nedostaví-li se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem písemně. Důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,
 - b) nedostaví-li se ke státní závěrečné zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se předsedovi zkušební komise nejpozději den následující po dni, kdy se zkouška měla konat, ale tato omluva nebyla uznána,
 - c) odstoupil-li student od některé části státní závěrečné zkoušky nebo od obhajoby závěrečné práce,
 - d) nemohl-li konat státní závěrečnou zkoušku, protože nesplnil do konce zkouškového období posledního semestru studia v daném studijním programu všechny studijní požadavky stanovené příslušným studijní plánem a tímto řádem,
 - e) nepřihlásil-li se do konce posledního ročníku studia ke státní závěrečné zkoušce.
- (16) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 15 písm. a), rozhoduje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
- (17) Student má právo při státní závěrečné zkoušce nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

- (18) Student může konat:
- a) státní závěrečnou zkoušku, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program, třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny, přičemž student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, ve kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, nebo opakuje obhajobu přepracované závěrečné práce, pokud tato byla hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“,
 - b) státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu disertační práce dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín.
- (19) Termín prvního opakování státní závěrečné zkoušky, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program, stanoví děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, v období mezi šedesátým a devadesátým dnem od stanoveného prvního termínu konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části. Druhé opakování státní závěrečné zkoušky se koná v termínu konání státních závěrečných zkoušek v následujícím akademickém roce. O jiném termínu pro druhé opakování státní závěrečné zkoušky z důvodů hodných zvláštního zřetele může na základě žádosti studenta rozhodnout děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou.
- (20) Studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu, který byl hodnocen u prvního opakování státní závěrečné zkoušky z některého předmětu státní závěrečné zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, se přeruší studium tak, aby přerušení studia skončilo jeden měsíc před stanoveným termínem pro konání druhého opakování státní závěrečné zkoušky. Toto přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
- (21) Termín prvního opakování státní závěrečné zkoušky, jedná-li se o doktorský studijní program, stanoví na návrh oborové rady děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, tak, aby se tato zkouška konala nejpozději do šesti měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání státní doktorské zkoušky. Rozhodnutí o termínu a místě konání opakované státní doktorské zkoušky se doručí studentovi a členům zkušební komise nejméně čtrnáct dnů předem.
- (22) Při neúspěšné obhajobě disertační práce stanoví zkušební komise podmínky, za kterých může být obhajoba disertační práce opakována. Podmínky pro opakování obhajoby disertační práce je zkušební komise povinna stanovit nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné obhajoby disertační práce. Termín a místo pro opakování obhajoby disertační práce stanoví děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, na návrh oborové rady tak, aby se tato obhajoba disertační práce konala nejpozději do osmi měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání obhajoby disertační práce. Rozhodnutí o termínu a místě konání opakované obhajoby disertační práce se doručuje studentovi, členům zkušební komise a zaměstnancům a právníkům osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně čtrnáct dnů předem.

Článek 26

Uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností

- (1) Vykonání ověření výsledků studia ze studijního předmětu některou z forem dle článku 18 odst. 2 tohoto řádu lze nahradit uznáním:
 - a) zkoušky nebo jiné studijní povinnosti vykonané v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou nebo některou z fakult univerzity,
 - b) zkoušky nebo jiné studijní povinnosti vykonané v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném jinou vysokou školou v České republice anebo v zahraničí,
 - c) předmětů nebo jiných ucelených částí studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole²⁶ nebo
 - d) předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaného v programu celoživotního vzdělávání²⁷.
- (2) Žádost o uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností podává student nejpozději do jednoho týdne od zápisu do ročníku, pro nějž je vykonání zkoušky nebo jiné studijní povinnosti stanoveno studijním plánem, příp. individuálním studijním plánem. O uznání zkoušek rozhoduje děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou, přičemž:
 - a) zkoušku nebo jinou studijní povinnost lze uznat, jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti o uznání více než pět let,
 - b) u klasifikovaných zápočtů a zkoušek lze uznat pouze ty, při nichž student dosáhl hodnocení klasifikačním stupněm alespoň velmi dobře.
- (3) Pokud zkouška z předmětu zakončeného zkouškou i zápočtem nebyla uznána, nelze z téhož předmětu uznat ani zápočet.
- (4) Jedná-li se o uznání předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaného v programu celoživotního vzdělávání, lze vykonání ověření výsledků studia nahradit uznáním zkoušek nebo jiných studijních povinností maximálně do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia²⁸.
- (5) Rozhodnutí, kterým se zkoušky nebo jiné studijní povinnosti uznávají, obsahuje také rozhodnutí o klasifikačním stupni odpovídajícím tomuto řádu a dále u bakalářských a magisterských studijních programů rozhodnutí o počtu přiřazených kreditů.

Článek 27

Rozdílová zkouška

- (1) Rozhodnutí, kterým se stanovuje povinnost vykonat rozdílovou zkoušku, musí, mimo jiné, obsahovat její obsah, rozsah, lhůtu pro její vykonání a kritéria jejího hodnocení.
- (2) Při konání rozdílové zkoušky se postupuje přiměřeně dle článku 21 tohoto řádu.

²⁶ § 68 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

²⁷ Věta druhá § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách.

²⁸ § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Článek 28

Zápis hodnocení ověření výsledků studia

Údaje o tom, že student konal některou z forem ověření výsledků studia, rozdílovou zkoušku a výsledek, jak byly dle tohoto řádu znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti při ověření hodnoceny, zaznamená zkoušející studentovi do příslušné aplikace v elektronickém informačním systému univerzity nejpozději druhý pracovní den po dni vykonání tohoto ověření.

ČÁST PÁTÁ

PŘEZKUMNÁ KOMISE

Článek 29

Složení přezkumné komise

- (1) Členy přezkumné komise jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Rektor jmenuje přezkumnou komisi v takovém složení, aby byly dodrženy všechny podmínky stanovené zákonem o vysokých školách²⁹.
- (3) O jmenování přezkumné komise informuje rektor příslušnou radu studijního programu nebo oborovou radu, v případě doktorských studijních programů.

ČÁST ŠESTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 30

Prospěchový průměr

- (1) Prospěchový průměr slouží k hodnocení všech klasifikovaných studijních výsledků studenta za určitý časový úsek, např. za semestr, ročník, studium celého studijního programu nebo jeho ucelené části. Do výpočtu prospěchového průměru za časový úsek se zahrnují pouze výsledky z ověření výsledků studia provedené formou klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky.
- (2) Prospěchový průměr za časový úsek se u studentů:
 - a) bakalářského nebo magisterského studijního programu vypočítá váženým průměrem takto:

$$\text{prospěchový průměr} = \frac{\sum(K_i \times S_i)}{\sum K_i}$$

kde „ K_i “ je počet kreditů za studijní předmět i stanovený studijním plánem,

„ S_i “ je číselná hodnota klasifikačního stupně, kterým byl student ohodnocen ve studijním předmětu i .

- b) doktorského studijního programu vypočítá aritmetickým průměrem.

²⁹ Zejména § 47g zákona o vysokých školách.

Článek 31

Studentská tvůrčí činnost

Univerzita a její součásti podporují studentskou tvůrčí činnost; podrobnosti ke studentské tvůrčí činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 32

Studijní pobyt

- (1) Studijní pobyt na zahraniční vysoké škole organizovaný univerzitou v rámci studia daného studijního programu je součástí tohoto studia.
- (2) Mají-li být v souvislosti s absolvováním studijního pobytu nahrazeny některé studijní požadavky vyplývající pro studenta z příslušného studijního plánu jinými studijními požadavky, sdělí univerzita nebo její fakulta, která studijní program uskutečňuje, studentovi příslušnou změnu; dnem doručení tohoto sdělení se tyto studijní požadavky stávají pro studenta závazné.
- (3) Podrobnější podmínky výběru studentů univerzity pro účast na výměně studijních pobytů stanoví rektor svým opatřením.

Článek 33

Zvláštnosti studia vojáků z povolání

- (1) Studium studenta studijního programu, u něhož bylo v podmínkách pro přijetí ke studiu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, bude ukončeno v případě, kdy voják přestane splňovat podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro službu vojáka z povolání³⁰.
- (2) Žádosti studenta studijního programu, u něhož bylo v podmínkách pro přijetí ke studiu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, bude žádosti o přerušení studia a o opakování ročníku vyhověno pouze tehdy, je-li takové rozhodnutí v zájmu ozbrojených sil České republiky.
- (3) Student studijního programu, u něhož bylo v podmínkách pro přijetí ke studiu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, je povinen účastnit se výuky; studentovi, který se nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující uložit náhradní způsob plnění.
- (4) Na studium studenta, který je vojákem z povolání a studuje studijní program, u něhož nebylo v podmínkách pro přijetí ke studiu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, se zvláštnosti studia vojáků z povolání nevztahují.

Článek 34

Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s veřejnou vysokou školou

- (1) Na základě dohody ve smyslu § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách stanoví rektor svým opatřením:
 - a) podrobnosti o organizaci části studia uskutečňovaného ve spolupráci s veřejnou vysokou školou,

³⁰ § 95 odst. 12 zákona o vysokých školách.

- b) podrobnosti o dokladech o absolvování dané části studia a o uznatelnosti vykonaných zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností splněných na veřejné vysoké škole,
 - c) podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta.
- (2) Uskutečňuje-li společný studijní program ve spolupráci s veřejnou vysokou školou fakulta, připraví a rektorovi předloží návrh výše uvedeného opatření rektora děkan.

Článek 35

Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných společně se zahraniční vysokou školou

- (1) Na základě dohody ve smyslu § 47a odst. 1 zákona o vysokých školách stanoví rektor svým opatřením:
- a) podrobnosti o organizaci části studia uskutečňované na zahraniční vysoké škole a o podmínkách pro její absolvování,
 - b) podrobnosti o dokladech o absolvování dané části studia a o uznatelnosti vykonaných zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností splněných na zahraniční vysoké škole a o případném společně udělovaném zahraničním akademickém titulu,
 - c) podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta v souladu s právními předpisy státu, v němž se studium uskutečňuje.
- (2) Uskutečňuje-li společný studijní program se zahraniční vysokou školou fakulta, připraví a rektorovi předloží návrh výše uvedeného opatření rektora děkan.

Článek 36

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Univerzita nevýdělečně zveřejňuje závěrečné práce:
- a) odevzdané k obhajobě, a to nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby³¹,
 - b) u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje (dále jen „databáze“)³².
- (2) Univerzita ve veřejné části internetových stránek univerzity zveřejňuje základní údaje o závěrečných pracích, tj. jméno autora, název závěrečné práce v českém a anglickém jazyce a termín konání obhajoby.
- (3) Elektronická podoba závěrečné práce se ukládá v univerzitní databázi závěrečných prací. Přístup do databáze zajišťuje Knihovna Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně, jedná-li se o závěrečné práce zpracované studenty ve studijních programech uskutečňovaných Fakultou vojenského zdravotnictví, a Knihovna Univerzity obrany v Brně v ostatních případech. Listinná podoba závěrečné práce se ukládá v Knihovně Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně, jedná-li se o závěrečné práce zpracované studenty ve studijních programech

³¹ § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.

³² § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách.

uskutečňovaných Fakultou vojenského zdravotnictví, a Knihovna Univerzity obrany v Brně v ostatních případech.

- (4) Každý si může ze zveřejněné závěrečné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Osoba, která nahlíží do závěrečné práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora.
- (5) Univerzita může odložit zveřejnění závěrečné práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu tří let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány závěrečné práce. Univerzita zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, již se odklad zveřejnění týká, jeden výtisk k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy³³.
- (6) Administrativní náležitosti nahlížení do databáze závěrečných prací stanoví rektor svým opatřením.

Článek 37

Elektronický informační systém univerzity

- (1) Univerzita provozuje elektronický informační systém, který ve vztahu ke studiu, zprostředkovává přístup k informacím o studijních programech a plánech, umožňuje organizovat průběh studia a poskytuje další služby, a to včetně služeb elektronické pošty.
- (2) Student je povinen ve vztahu k elektronickému informačnímu systému univerzity zejména:
 - a) používat elektronický informační systém univerzity; pravidla pro používání elektronického informačního systému stanovují provozní řády a provozní a bezpečnostní směrnice, které vydal rektor svými opatřeními,
 - b) seznamovat se s dokumenty doručenými univerzitou nebo její součástí studentovi prostřednictvím elektronické pošty,
 - c) zasílat vyučujícím a zkoušejícím elektronickou poštu výhradně z účtu elektronické pošty vedeného v elektronickém informačním systému univerzity.

Článek 38

Udělení výjimky

Rektor je oprávněn udělit studentovi na základě jeho písemné žádosti výjimku z ustanovení tohoto řádu. Týká-li se žádost udělení výjimky ze studia studijního programu uskutečňovaného fakultou, vyžádá si rektor před vydáním rozhodnutí stanovisko děkana. Na postup při rozhodování se vztahuje správní řád.

Článek 39

Řízení o právech a povinnostech studentů

- (1) Práva a povinnosti studenta stanovuje zákon o vysokých školách³⁴, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.

³³ § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách.

³⁴ § 62 a § 63 zákona o vysokých školách.

- (2) Při rozhodování o právech a povinnostech studentů dle § 68 zákona o vysokých školách se postupuje podle správního řádu³⁵ s odchylkami stanovenými zákonem o vysokých školách.
- (3) Řízení v prvním stupni vede:
 - a) děkan, uskutečňuje-li studijní program, ke kterému se rozhodnutí vztahuje, fakulta a nestanovuje-li zákon o vysokých školách nebo vnitřní předpis univerzity pro takové rozhodnutí jiný orgán,
 - b) rektor v ostatních případech.
- (4) Pro počítání času u všech práv a povinností dle tohoto řádu a jednání o nich se použije správní řád³⁶.

ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 40 Společná ustanovení

Opatření nebo jiné úkony děkana, kterými realizuje tento řád, nesmí ukládat studentům povinnosti nad rámec povinností stanovených tímto řádem a nesmí upřít studentům žádné právo stanovené tímto řádem.

Článek 41 Přechodná ustanovení

- (1) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto řádu, se řídí tímto řádem, přičemž studium akademického roku 2016/2017 bude dokončeno podle dosavadní úpravy.
- (2) Řízení zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle dosavadní úpravy.
- (3) Na studium akreditovaných studijních programů, jejichž studium je děleno na studijní moduly, se přiměřeně dnem účinnosti tohoto řádu použijí ustanovení o studijních programech se specializacemi.
- (4) Studium doktorských studijních programů, které byly akreditovány přede dnem účinnosti tohoto řádu, se neuskutečňuje v kreditním systému stanoveném tímto řádem.
- (5) Přijímání studentů ke studiu doktorských studijních programů, které byly akreditovány přede dnem účinnosti tohoto řádu a u nichž obsah závěrečné státní zkoušky není v souladu s tímto řádem, se ukončí v roce 2019.
- (6) Návrh opatření rektora u studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s veřejnou vysokou školou ve smyslu článku 34 tohoto řádu, který byl akreditován přede dnem účinnosti tohoto řádu, předloží děkan rektorovi nejpozději do 30. června 2018.

³⁵ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

³⁶ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 42
Zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád ze dne 22. října 2008 ve znění změn.
- (2) Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity obrany v Brně dne 13. června 2017.
- (3) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem obrany³⁷.

v. r.

prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.
předseda akademického senátu univerzity

v. r.

brig. gen. prof. Ing. Bohuslav PŘIKRYL, Ph.D.
rektor

³⁷ § 95 odst. 8 písm. a) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1

Vymezení působnosti osob a orgánů významných pro studium ve studijním programu

Čl. 1

Vyučující

Studijní předmět je vyučován akademickými pracovníky³⁸ uvedenými v příslušném studijním plánu (dále jen „vyučující“). Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr³⁹ nebo další odborníci z řad Armády České republiky. Studijní předmět může být v rámci jednoho semestru vyučován více vyučujícími.

Čl. 2

Zkoušející

Ověření výsledků studia studijního předmětu provádí zpravidla akademický pracovník podílející se na výuce (dále jen „zkoušející“).

Čl. 3

Školitel

1. Studium v doktorském studijním programu probíhá pod vedením školitele, který vede studenta po celou dobu studia.
2. Školitelem může být profesor nebo docent, jehož tvůrčí činnost je v souladu s tématem závěrečné práce; pouze ve výjimečných případech může být školitelem též významný odborník s vědeckou hodností schválený příslušnou vědeckou radou. Školitele na návrh příslušné oborové rady jmenuje a odvolává děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
3. Při řešení disertačních prací s interdisciplinární problematikou může školitel navrhnout ustanovení školitele-specialisty, který usměrňuje studenta zejména při řešení specifických a odborně náročných úkolů v rámci zpracování disertační práce. Školitelem-specialistou může být profesor nebo docent, jehož tvůrčí činnost je v souladu s tématem závěrečné práce; pouze ve výjimečných případech může být školitelem-specialistou též významný odborník s vědeckou hodností. Školitele-specialistu na návrh příslušné oborové rady jmenuje a odvolává děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
4. Školitel:
 - a) spolupracuje se studentem při tvorbě individuálního studijního plánu a koordinuje jeho studijní činnost,
 - b) usměrňuje studenta při výběru tématu a zaměření disertační práce a vede jej při jejím vypracování,

³⁸ § 70 odst. 1 zákona o vysokých školách.

³⁹ § 70 odst. 3 zákona o vysokých školách.

- c) orientuje studenta na řešení konkrétních vědeckých projektů tematicky souvisejících s problematikou disertační práce, podněcuje publikační aktivity studenta a poskytuje mu účinnou odbornou podporu,
 - d) kontroluje plnění individuálního studijního plánu studenta,
 - e) podílí se na hodnocení studenta a každoročně zpracovává výroční hodnocení studenta.
5. Pokud v průběhu studia v doktorském studijním programu nastanou skutečnosti, které brání školiteli v řádném vedení studenta, může požádat děkana, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektora, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, o uvolnění z funkce školitele.
6. Děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, školitele odvolá, pokud školitel prokazatelně neplní povinnosti školitele, nebo nemůže-li školitel svoji činnost řádně vykonávat.

Čl. 4

Vedoucí závěrečné práce

1. V průběhu přípravy závěrečné práce je student odborně veden vedoucím závěrečné práce.
2. Vedoucím závěrečné práce je zpravidla docent nebo profesor, popř. i významný odborník.
3. Vedoucího závěrečné práce na návrh garanta studijního programu schvaluje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

Čl. 5

Oponent

1. Odbornou úroveň závěrečné práce a její podstatné i formální náležitosti posuzuje oponent; po posouzení oponent vypracuje písemný posudek, jehož způsob zpracování a obsahové náležitosti stanoví rektor svým opatřením.
2. Oponentem může být akademický pracovník univerzity, jejích součástí nebo jiné vysoké školy, popř. i významný odborník z vědeckého nebo jiného pracoviště.
3. Oponentem nemůže být školitel studenta ani osoba, která se podílela na zpracování závěrečné práce jako spoluautor.
4. Oponenta, příp. oponenty závěrečné práce na návrh garanta studijního programu schvaluje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

Čl. 6

Garant studijního předmětu

1. Pro každý studijní předmět uvedený ve studijním plánu stanoví děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, na návrh garanta studijního programu garanta studijního předmětu. Akademického pracovníka, který je pracovně zařazen v rámci vysokoškolského ústavu nebo jiného pracoviště univerzity, může děkan nebo rektor

garantem studijního předmětu jmenovat po předchozím souhlasu ředitele příslušného vysokoškolského ústavu nebo jiného pracoviště. Garant studijního předmětu musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství⁴⁰.

2. Garant studijního předmětu zejména koordinuje obsahovou přípravu a personální zabezpečení studijního předmětu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní předmět a rozvíjí jej. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
3. Garant studijního předmětu dbá na trvale vysokou úroveň studijního předmětu a za tím účelem zejména:
 - a) každý semestr hodnotí úroveň uskutečňování studijního předmětu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá garantovi studijního programu,
 - b) navrhuje garantovi studijního programu rozsah požadavků ke státní závěrečné zkoušce.

Čl. 7

Garant studijního programu

1. Pro každý studijní program uskutečňovaný univerzitou nebo její fakultou jmenuje rektor garanta studijního programu, přičemž garantem studijního programu může být akademický pracovník, který svou odborností a svým jménem zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
2. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.⁴¹
3. Garant studijního programu dbá na trvale vysokou úroveň studijního programu a za tím účelem zejména:
 - a) každý rok hodnotí úroveň uskutečňování studijního programu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita,
 - b) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, podmínky pro přijímací řízení ke studiu ve studijním programu, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu ve studijním programu,
 - c) schvaluje témata závěrečných prací,
 - d) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, předsedu, členy komise, datum a místo konání státní závěrečné zkoušky,
 - e) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, předsedu, členy komise, datum a místo konání obhajoby závěrečných prací,

⁴⁰ Část druhá, Hlava II B II 2; E II 2 a 3 nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech ve vysokém školství.

⁴¹ § 44 odst. 7 zákona o vysokých školách.

- f) schvaluje rozsah požadavků ke státní závěrečné zkoušce,
 - g) projednává výroční hodnocení studentů a navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, opatření k řešení vyskytujících se problémů,
 - h) schvaluje studijní plán studijního programu a jeho změny.
4. Na návrh garanta studijního programu jmenuje děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, garanty studijních předmětů.

Čl. 8

Oborová rada

1. Studium v doktorském studijním programu hodnotí oborová rada. Oborovou radu pro daný doktorský studijní program ustavuje děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou, nebo rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou.
2. Oborová rada má nejméně pět členů. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan nebo rektor po projednání v příslušné vědecké radě z předních akademických a vědeckých pracovníků univerzity, dalších vysokých škol a vědeckých pracovišť s přihlédnutím k jejich odbornému zaměření.
3. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu⁴².
4. Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností oborové rady zajišťuje tajemník oborové rady jmenovaný děkanem nebo rektorem; tajemník oborové rady není členem oborové rady.
5. Oborová rada dbá na trvale vysokou úroveň doktorského studijního programu a za tím účelem zejména:
 - a) každý rok hodnotí úroveň uskutečňování doktorského studijního programu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita,
 - b) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, podmínky pro přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu,
 - c) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, jmenování školitelů a jejich odvolání,
 - d) stanovuje maximální počet studentů, které může školitel vést,
 - e) průběžně hodnotí práci školitelů a závěry hodnocení předkládá děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita,
 - f) vyjadřuje se k individuálním studijním plánům studentů a k jejich případným změnám,

⁴² § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

- g) schvaluje témata disertačních prací,
- h) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, předsedu, členy komise, datum a místo konání státní doktorské zkoušky,
- i) navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, předsedu, členy komise, datum a místo konání obhajoby disertační práce,
- j) schvaluje rozsah požadavků ke státní doktorské zkoušce,
- k) projednává výroční hodnocení studentů a navrhuje děkanovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, opatření k řešení vyskytujících se problémů.

Čl. 9

Rada studijního programu

1. Poradním orgánem garanta bakalářského nebo magisterského studijního programu je rada studijního programu.
2. Radu studijního programu jmenuje a odvolává na návrh garanta studijního programu děkan, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektor, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
3. Předsedou rady studijního programu je garant studijního programu.

Příloha č. 2

Podstatné požadavky na závěrečné práce

Čl. 1

Původnost a osobitost závěrečné práce

1. Závěrečná práce je autorským dílem studenta⁴³, které před jeho zveřejněním dle zákona o vysokých školách nebylo zveřejněno, není-li dále stanoveno jinak.
2. Bakalářskou práci lze stejným autorem rozvíjet v diplomové nebo disertační práci.
3. Diplomovou práci lze stejným autorem rozvíjet v disertační práci.

Čl. 2

Obsah závěrečné práce

1. Závěrečná práce rozvíjí téma, které si student pro závěrečnou práci zvolil v souladu s tímto řádem.
2. Závěrečná práce obsahuje zejména titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, vlastní dílo, závěr a seznam použité literatury.

Čl. 3

Jazyk závěrečné práce

1. Závěrečná práce se předkládá v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován; je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, lze závěrečnou práci předložit ve slovenském jazyce nebo po předchozím souhlasu vedoucího závěrečné práce nebo školitele v anglickém jazyce.
2. Je-li závěrečná práce předložena v jiném než českém jazyce, musí obsahovat stručný obsah v českém jazyce.

Čl. 4

Rozsah závěrečné práce

1. Rozsah závěrečné práce je udáván v normostranách. Jedna normostrana obsahuje 1800 znaků včetně mezer, nepočítaje řádek pro číslo stránky.
2. Rozsah závěrečné práce zpravidla činí:
 - a) u bakalářské práce od 30 do 50 normostran,
 - b) u diplomové práce od 60 do 70 normostran,
 - c) u rigorózní a disertační práce od 100 do 140.
3. Do rozsahu se počítá titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, vlastní dílo a závěr.

⁴³ § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon).

Čl. 5

Podoba závěrečné práce

1. Závěrečnou práci student předkládá univerzitě, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, nebo fakultě, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta.
2. Závěrečná práce se předkládá v elektronické i listinné podobě.
3. Listinná podoba je vtištěna na listy papíru formátu A4. Listy papíru jsou svázané v pevné vazbě v pevných deskách.
4. Listinná podoba závěrečné práce musí být úplná a shodná s elektronickou podobou závěrečné práce.
5. Elektronická podoba závěrečné práce je uložena do jednoho souboru, a to ve formátu Portable Document Format (přípona: .pdf). Soubor obsahující elektronickou podobu závěrečné práce nesmí být zašifrován nebo jiným způsobem učiněn nečitelným.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. srpna 2017 pod č. j. [REDACTED] souhlas s registrací Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.

*Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol*

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 6. září 2017 pod č. j. [REDACTED] Studijní a zkušební řád Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.

*Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO*