



Brno 17. prosince 2020

## **Vyhlášení studentské grantové soutěže 2021**

V souladu s „Opatřením rektora Univerzity obrany a Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže ve znění opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 2/2020“

### **vyhlašuji**

veřejnou soutěž o poskytnutí účelové podpory na studentské grantové projekty specifického vysokoškolského výzkumu v roce 2021.

### **Komise pro posuzování návrhů studentských grantových projektů a průběžných i závěrečných zpráv studentských grantových projektů:**

Podle „Opatření děkana Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany v Brně č. 1/2020 Zásady studentské grantové soutěže“ jmenuji komisi pro posuzování návrhů studentských grantových projektů a průběžných i závěrečných zpráv studentských grantových projektů ve složení:

Předseda: pplk. doc. Ing. Jiří ŠTOLLER, Ph.D. (PdVČ)

Členové: prof. Ing. Rudolf JALOVECKÝ, CSc.  
prof. RNDr. Jan KOHOUT, CSc.  
prof. Ing. Pavel KONEČNÝ, CSc.  
doc. Ing. Vladimír KOVAŘÍK, MSc., Ph.D.  
pplk. doc. Ing. Teodor BALÁŽ, CSc.  
plk. gšt. doc. Ing. Petr FRANTIŠ, Ph.D.  
doc. Ing. Miroslav KRÁTKÝ, Ph.D.  
doc. Ing. Pavel MAŇAS, Ph.D.  
doc. Ing. Juraj HUB, Ph.D.  
doc. Ing. Martin KYSELÁK, Ph.D.  
mjr. doc. Ing. Zdeněk POKORNÝ, Ph.D.  
mjr. Ing. Josef JELÍNEK, Ph.D.

Tajemník: Ing. Otakar PETŘÍČEK, Ph.D.

### Harmonogram průběhu soutěže se stanovením závazných termínů:

Soutěžní lhůta začíná jeden den po dni vyhlášení studentské grantové soutěže (SGS) a trvá do stanoveného termínu pro zaslání návrhů. Hlavní termíny jsou uvedeny v následující tabulce:

P.č.	Termín	Činnost	Provádí / odpovídá
1.	Do 29. 1. 2021 do 13:00	Zaslání kompletních návrhů studentských grantových projektů včetně návrhu výdajů na SkVaS elektronicky (*.doc a *.xls)	Řešitel / VK
2.	Do 29. 1. 2021, do 13:00	Doručení kompletních návrhů studentských grantových projektů včetně návrhu výdajů na SkVaS v listinné podobě	Řešitel / VK
3.	Do 12. 2. 2021	Vyloučení návrhů studentských grantových projektů, které nesplňují podmínky stanovené ve vyhlášení studentské grantové soutěže	Komise SGS
4.	Do 19. 2. 2021	Návrh a jmenování odborných oponentů	Komise SGS
5.	Do 12. 3. 2021	Posouzení přihlášek studentských grantových projektů a zveřejnění seznamu podpořených projektů na webových stránkách fakulty a na elektronické Úřední desce fakulty.	Komise SGS /opONENTI/ PdVČ
6.	Do 31. 3. 2021	Předání Rozhodnutí o přidělených finančních prostředcích řešitelům podpořených studentských grantových projektů	SkVaS/ PdVČ
7.	12 až 36 kalendářních měsíců od doručení Rozhodnutí o přidělených finančních prostředcích do ukončení řešení projektu (dle délky trvání projektu).	Realizační období (řešení studentských grantových projektů)	Řešitel/VK
8.	Do 10. 1. 2022 (2023, 2024 u víceletých projektů)	Zpracování a předložení průběžných zpráv o řešení studentských grantových projektů v aplikaci DYMADO	Řešitel/VK/
9.	Do 31. 1. 2022 (2023, 2024 u víceletých projektů)	Posouzení a předložení průběžných zpráv o řešení projektů v aplikaci DYMADO + předložení výtisků děkanovi	Řešitel/VK/ Komise SGS
10.	Do 14 dnů ode dne ukončení projektu.	Zpracování a předložení závěrečných zpráv o řešení studentských grantových projektů v aplikaci DYMADO, odevzdání všech výsledků projektů na SkVaS	Řešitel/VK/

11.	<b>Do 1 měsíce ode dne ukončení projektu.</b>	<b>Posouzení a předložení průběžných zpráv o řešení projektů</b> v aplikaci DYMADO + předložení výtisků děkanovi	Řešitel/VK/ Komise SGS
-----	---	--	---------------------------

### **Pokyny k odevzdání návrhů studentských grantových projektů a návrhů výdajů**

Navrhovatelé z řad studentů doktorských studijních programů nebo akademických pracovníků se do soutěže přihlašují předložením návrhu studentského projektu podle Přílohy 1 „Opatření děkana Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany v Brně č. 1/2020 Zásady studentské grantové soutěže“, který doručí proděkanovi pro vědeckou činnost FVT cestou vědecké a správní skupiny FVT. Současně s návrhem projektu dodají „Návrh výdajů na celou dobu řešení projektu“ dle Přílohy 2 uvedeného „Opatření“. „Opatření“ s přílohami je k dispozici na Intranetu UO na adrese - Portál FVT - oblast Vědecká činnost - knihovna „Dokumenty k vědecké činnosti“.

Požadované dokumenty navrhovatelé **zašlou v elektronické podobě ve formátech \*.doc (návrh projektu) a \*.xls (návrh výdajů)** na adresu [otakar.petricek@unob.cz](mailto:otakar.petricek@unob.cz) a rovněž doručí proděkanu pro vědeckou činnost FVT cestou SkVaS v jednom výtisku s podpisy v termínech, stanovených harmonogramem.

Prostředky účelové podpory na řešení studentských projektů mohou být vynaloženy pouze na úhradu způsobilých nákladů podle „Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže ve znění opatření rektora UO 2/2020“. Návrh projektu vypracujte při respektování uvedeného „Opatření“.

Konzultace k návrhům projektů poskytují:

- Vedoucí SkVaS Ing. Otakar **PETRÍČEK**, Ph.D., tel. 442314
- Referentka SkVaS o.z. Monika **STEININGEROVÁ** (dotazy zaměřené na finanční rozpočet), tel. 442736.

### **Kritéria pro posuzování návrhů studentských grantových projektů:**

Při posuzování projektů komisí bude hlavním kritériem to, zda přidělené prostředky budou využity účelně a v souladu s příslušnými zákony a předpisy.

Posouzení a hodnocení návrhů projektů studentské grantové soutěže proběhne ve dvou na sobě navazujících kolech<sup>1</sup>.

V rámci prvního kola se posuzuje splnění obecných a specifických podmínek vyhlášení SGS podle čl. 8, odstavec 3 „Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže ve znění opatření rektora UO 2/2020“. Při jejich nesplnění komise navrhne děkanovi spolu s odůvodněním vyřazení těchto návrhů studentských projektů ze SGS<sup>2</sup>.

V rámci druhého kola oponenti návrhů komisí a členové komise hodnotí návrhy studentských projektů podle těchto kritérií:

#### **Oponenti ohodnotí předložené návrhy podle následujících kritérií:**

- a) aktuálnost tématu vzhledem k současným trendům v oblasti výzkumu a vývoje daného oboru,

<sup>1</sup> Čl. 8 odst. 2 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže ve znění opatření rektora UO 2/2020.

<sup>2</sup> Čl. 4 odst. 3 písm. c) Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže ve znění opatření rektora UO 2/2020.

- b) odborná způsobilost řešitelského týmu k realizaci,
- c) odborná úroveň předloženého návrhu studentského projektu,
- d) společenská relevance předpokládaných výsledků projektu (možnost uplatnění v praxi).

Komise ohodnotí předložené návrhy podle následujících kritérií:

- e) soulad tématu s akreditovanými obory na fakultě,
- f) zdůvodnění a přiměřenost požadavků na finanční podporu vzhledem k předpokládaným výstupům,
- g) přiměřenost cílů studentského projektu,
- h) přiměřenost časového harmonogramu řešení studentského projektu.

Tato kritéria budou při posuzování návrhu studentského grantového projektu bodována oponentem a každým členem komise podle bodové stupnice v rozpětí 0 - 5 bodů. Každý návrh projektu bude posuzován samostatně. Při stanovování pořadí návrhů projektů podle čl. 8 odst. 4 písm. d) Opatření rektora se všechna bodová ohodnocení jednotlivých kritérií oponentem násobí počtem hodnotících členů komise.

Z hodnocení studentských grantových projektů zpracuje komise písemný zápis, ve kterém uvede bodové ohodnocení projektu podle stanovených kritérií za každého člena komise a oponenta zvlášť.

#### Upozornění:

- Veškeré finanční požadavky uvedené v návrhu studentského projektu musí být dostatečně zdůvodněny.
- Protože se jedná o čerpání prostředků z veřejných zdrojů, prostředky musí být použity v souladu se zákonem. Nedodržení těchto podmínek může mít pro řešitele trestně právní důsledky. Poskytnutá podpora smí být použita pouze k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného ve SGS. Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady ve výzkumu, vývoji a inovacích podle zákona č. 130/2002 Sb., které byly schváleny v přihlášce návrhu studentského projektu, a které jsou odůvodněné, anebo které byly dodatečně schváleny děkanem nebo předsedou komise v průběhu řešení projektu na základě písemné žádosti řešitele.
- Přidělení prostředků na předložené návrhy není automatické. Vyhrazuji si právo konečného rozhodnutí o přijetí či nepřijetí návrhu a finanční požadavky také mohou být s ohledem na kvalitu návrhu redukovány.
- Všechny nákupy realizované z přidělených prostředků musí být provedeny v souladu s rozhodnutím o přiznání účelové podpory a v souladu s vnitřními předpisy a vnitřními normami UO.

  
plukovník gšt. Ing. Vlastimil NEUMANN, Ph.D.  
děkan