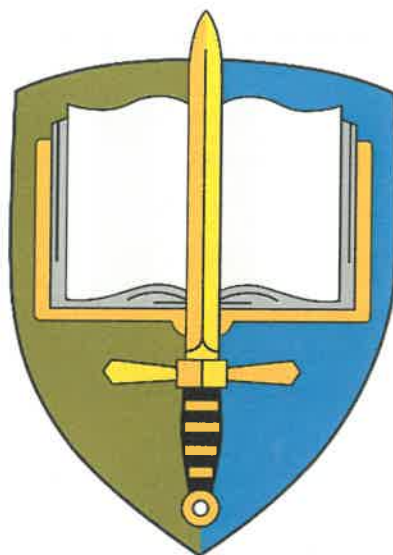


Čj. MO .....



**PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU  
NA FAKULTU VOJENSKÝCH TECHNOLOGIÍ  
V AKADEMICKÉM ROCE 2020/2021  
V MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH  
NAVAZUJÍCÍCH NA BAKALÁŘSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM  
„Technologie pro obranu a bezpečnost“  
a  
„Vojenské technologie“**

**Akademický senát Fakulty vojenských technologií schválil<sup>1</sup> dne 14. 5. 2020 následující podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech „Technologie pro obranu a bezpečnost“ a „Vojenské technologie“ v akademickém roce 2020/2021:**

## **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Studijní programy „Technologie pro obranu a bezpečnost“ a „Vojenské technologie“ jsou uskutečňovány Fakultou vojenských technologií (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany v Brně (dále jen „UO“). Studijní program „Vojenské technologie“ je akreditován pod č. j. MSMT 23989/2015 a studijní program „Technologie pro obranu a bezpečnost“ je akreditován pod č. j. MSMT 22779/2016-1. Podrobnosti o studijních programech jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty na adrese [https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR\\_civ\\_NMgr.aspx](https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR_civ_NMgr.aspx).
- 1.2. Standardní doba studia je 2 roky. Studijní programy lze studovat pouze prezenční formou.
- 1.3. Studium studijních programů je určeno výhradně pro civilní studenty, kteří nejsou vojáky z povolání ve služebním poměru.

## **2. Předpokládané počty přijímaných studentů**

- 2.1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty, podmínky stanovené Ministerstvem obrany České republiky a vnitřní pravidla UO lze v akademickém roce 2020/2021 do studijních programů přijmout 32 uchazečů (dále jen „nejvyšší počet přijímaných uchazečů“).
- 2.2. Počty uchazečů přijímaných ke studiu ve studijních programech mohou být v závislosti na požadavku Ministerstva obrany ČR<sup>2</sup> do konce lhůty pro ověření podmínek pro přijetí změněny. Informace o počtech přijímaných uchazečů ke studiu budou po schválení těchto podmínek aktualizovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- 2.3. Uchazeči o studium, kteří zahájí studium v akademickém roce 2020/2021, budou přijímáni do níže uvedených studijních oborů:

<b>Skupina oborů vzdělání Studijní program studijní obor</b>	<b>Standardní doba studia/ Zahájení</b>	<b>Počet uchazečů přijímaných ke studiu</b>
		<b>Prezenční forma</b>
<b>Speciální a interdisciplinární obory 39 Technologie pro obranu a bezpečnost N-39-65</b>		
<b>Zbraně a munice</b>	2 roky/říjen 2020	20

<sup>1</sup> § 27 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

<sup>2</sup> § 95 odst. 2 zákona o vysokých školách.

<i>Technologie pro ochranu majetku a osob</i>	2 roky/říjen 2020	4
<i>Komunikační a informační technologie</i>	2 roky/říjen 2020	4
<b>Počet uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu</b>		<b>28</b>

Skupina oborů vzdělání Studijní program studijní obor	Standardní doba studia/ Zahájení	Počet uchazečů přijímaných ke studiu
Speciální a interdisciplinární obory 39 Vojenské technologie N-39-26 Letecká a raketová technika	2 roky/říjen 2020	4
<b>Počet uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu</b>		<b>4</b>

### 3. Harmonogram přijímacího řízení

- 3.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat do 31. 5. 2020 do 23:59. Přihlášky podané do 31. 3. 2020 dle tehdy platných podmínek schválených Akademickým senátem Fakulty vojenských technologií dne 24. 10. 2019 zůstávají v platnosti.
- 3.2. Pozvánka k písemnému ověření znalostí z odborného základu v rámci přijímací zkoušky bude každému uchazeči zaslána nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky, termín základního kola přijímací zkoušky je stanoven v týdnu od 22. do 26. června 2020.
- 3.3. Náhradní termín konání přijímací zkoušky pro případy níže uvedené v bodu 8 je stanoven v týdnu od 13. do 18. července 2020. Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky je přílohou č. 1 k těmto Podmínkám.
- 3.4. Lhůta pro podání žádosti uchazeče o prominutí přijímací zkoušky podle bodu 7 pro přihlášky podané do 31. 3. 2020 dle tehdy platných podmínek schválených Akademickým senátem Fakulty vojenských technologií dne 24. 10. 2019 **končí 25. května 2020**; rozhodné je datum doručení fakultě/děkanovi. Formulář žádosti o prominutí přijímací zkoušky je přílohou č. 2 k těmto Podmínkám.
- 3.5. Lhůta pro ověření podmínek pro přijetí uvedených v bodu 6 končí dne 29. září 2020.
- 3.6. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 3.7. Zápis uchazečů, kteří byli ke studiu přijati na základě pravomocného rozhodnutí děkana, je stanoven na 29. září 2020. Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu zápisu do studia je přílohou č. 3 k těmto Podmínkám.
- 3.8. Data uvedená v bodech 3.2., 3.3. a 3.7. jsou pouze orientační, fakulta si vyhrazuje právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne. O přesném termínu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni v pozvánkách k přijímacím zkouškám, o přesném termínu konání zápisu ke studiu budou uchazeči obeznámeni v informacích o nástupu ke studiu.

#### **4. Přihláška ke studiu a poplatek**

- 4.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat pouze elektronicky ve formě tzv. e-přihlášky, která je dostupná ve veřejné části internetových stránek fakulty na [https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR\\_civ\\_NMgr.aspx](https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR_civ_NMgr.aspx).
- 4.2. V případě, že se uchazeč o studium bude hlásit na více studijních programů v rámci UO nebo fakulty nebo více forem studia (prezenční nebo kombinované), je povinen podat pro každý studijní program e-přihlášku zvlášť.
- 4.3. Přihláška podaná jiným způsobem než na předepsaném formuláři v podobě e-přihlášky nebude UO/fakultou akceptována, přihláška bude považována za neplatnou a bude uchazeči vrácena.
- 4.4. V případě, že se uchazeč hlásí na více studijních programů UO nebo fakulty/fakult, případně se hlásí na více forem studia (prezenční nebo kombinované), vztahuje se každá e-přihláška pouze k jednomu studijnímu programu v jedné z možných forem, a toto nelze po zahájení přijímacího řízení měnit.
- 4.5. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání údajů uvedených v e-přihlášce, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.
- 4.6. Přihlášky ke studiu není možné převést na jinou vysokou školu, fakultu ani studijní program.
- 4.7. Po vytvoření e-přihlášky bude této e-přihlášce přiděleno registrační číslo, které jí zůstává po celou dobu přijímacího řízení stejné a slouží především k identifikaci přihlášky a jejímu přiřazení ke konkrétnímu uchazeči.
- 4.8. Uchazeč, který si podal přihlášku ke studiu ve studijních programech „Technologie pro obranu a bezpečnost“ nebo „Vojenské technologie“, neplatí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.

#### **5. Pozvánka k přijímací zkoušce**

- 5.1. V případě, že uchazeč podá kompletní přihlášku ke studiu ve studijním programu, bude mu nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky zaslána pozvánka s podrobnými informacemi k přijímací zkoušce a jejími konání.
- 5.2. Pozvánka obsahuje zejména informace o termínu a místě konání přijímací zkoušky, dále informace o náhradním termínu a místě konání přijímací zkoušky, informace o potřebných dokumentech, které je uchazeč povinen mít při dostavení se k přijímací zkoušce u sebe atd.
- 5.3. Hlásí-li se uchazeč na více studijních programů UO nebo fakulty/fakult, bude mu každou fakultou stanoven jeden termín konání přijímací zkoušky a zaslána pozvánka k přijímací zkoušce. Uchazeč může podat žádost podle bodu 8, absolvoval-li přijímací zkoušku v dřívějším z termínů stanovených fakultami.
- 5.4. Uchazeč je povinen mít své registrační číslo u sebe při konání přijímací zkoušky a je povinen jej uvádět v jakémkoli podání vůči UO, fakultě nebo jejím orgánům.

## 6. Podmínky přijetí ke studiu a jejich ověření

- 6.1. Podmínkami pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu jsou:
  - 6.1.1. řádné ukončení vysokoškolského studia v jakémkoli bakalářském studijním programu zakončeném státní závěrečnou zkouškou;
  - 6.1.2. další podmínkou jsou znalosti z odborného základu.
- 6.2. Splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. je uchazeč povinen prokázat některým z těchto listinných dokumentů:
  - 6.2.1. originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu o absolvování vysokoškolského studia,
  - 6.2.2. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení vysokoškolského vzdělání v České republice, získaným podle školského zákona nebo podle dřívějších právních předpisů,
  - 6.2.3. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu,
  - 6.2.4. originálem nebo úředně ověřenou kopií zahraničního dokladu o zahraničním vysokoškolském vzdělání, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu.
- 6.3. Prokazuje-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. některým z listinných podkladů uvedených v bodech 6.2.1. až 6.2.4., který je v originále vyhotoven v cizím jazyce, je povinen doložit k listině také její úřední překlad do českého jazyka. Pokud uchazeč listinný podklad doloží bez úředního překladu, má se podmínka pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. za nesplněnou.
- 6.4. Neprokázaní splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. není překážkou ve vykonání přijímací zkoušky.
- 6.5. Splnění podmínky dle bodu 6.1.2 je uchazeč povinen prokázat vykonáním přijímací zkoušky - písemného testu z odborného základu.
- 6.6. Uchazeč může při přijímací zkoušce získat maximálně 100 bodů.
- 6.7. Písemný test z odborného základu (dále jen „OZ“) je zaměřen na ověření znalostí z učiva bakalářského studijního programu dané oblasti vzdělávání. Test svým obsahem a náročností odpovídá znalostem a dovednostem získaným během bakalářského studia. Doba trvání testu je 60 minut. Z písemného testu z OZ je možné získat 0 až 100 bodů. Pro splnění přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň 35 bodů.
- 6.8. Podrobnější informace o průběhu přijímací zkoušky jsou dostupné na internetových stránkách fakulty [https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR\\_civ\\_NMgr-prijimaci-zkouska.aspx](https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR_civ_NMgr-prijimaci-zkouska.aspx) a budou uchazečům sděleny bezprostředně před konáním přijímací zkoušky.
- 6.9. Uchazeč může ve lhůtě stanovené v bodu 3.4. požádat o prominutí přijímací zkoušky podle bodu 6.1.2. podle bodu 7.
- 6.10. Neprokáže-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. ve lhůtě stanovené v bodu 3.5., a/nebo nedosáhne-li uchazeč u přijímací zkoušky

potřebného minimálního počtu bodů, má se za to, že nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a nebude přijat ke studiu ve studijním programu.

## **7. Prominutí vykonání přijímací zkoušky**

- 7.1. Děkan může na žádost uchazeče prominout uchazeči vykonání přijímací zkoušky, vykonal-li uchazeč o studium úspěšně v posledních třech letech přijímací zkoušku do stejného studijního programu, o jehož studium se uchází, a byl-li přijat ke studiu, ale nezapsal se do studia.
- 7.2. Uchazeči je možné prominout vykonání přijímací zkoušky, je-li uchazeč cizincem a je-li tento uchazeč přijímán ke studiu na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv, na základě ujednání, kterým je Ministerstvo obrany ČR vázáno, a na základě dohody mezi Univerzitou obrany v Brně a zahraniční vysokou školou o spolupráci.
- 7.3. O prominutí vykonání přijímací zkoušky rozhoduje děkan fakulty.
- 7.4. Žádost o prominutí vykonání přijímací zkoušky předkládá uchazeč písemně ve lhůtě stanovené v bodu 3.4.
- 7.5. Žádost o prominutí vykonání přijímací zkoušky je nutné doručit na adresu Univerzita obrany, Fakulta vojenských technologií, Skupina studijní, Kounicova 65, 662 10 Brno, a to buď osobně v pracovních dnech, nebo formou doporučeného dopisu, adresovaného na uvedenou adresu k rukám děkana fakulty.
- 7.6. V případě, že děkan žádosti uchazeče o prominutí vykonání přijímací zkoušky podle bodu 7.1. vyhoví, uzná uchazeči počet bodů, kterého dosáhl u již vykonaného testu.
- 7.7. V případě, že děkan žádosti uchazeče o prominutí vykonání přijímací zkoušky podle bodu 7.2. vyhoví, hledí se na uchazeče, jako by z přijímací zkoušky získal maximální dosažitelný počet bodů.
- 7.8. V případě, že děkan žádost uchazeče o prominutí vykonání přijímací zkoušky zamítne, je uchazeč povinen dostavit se k vykonání přijímací zkoušky, a to v termínu dle pozvánky k přijímací zkoušce.

## **8. Další okolnosti přijímací zkoušky**

- 8.1. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce v termínu, na který byl pozván, z důvodu akutní nemoci nebo karantény, a zároveň nejsou naplněny podmínky postupu podle bodu 7 a nejpozději do 3 kalendářních dnů po termínu přijímací zkoušky, na který byl pozván, doloží fakultě lékařské potvrzení, může vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu podle bodu 3.3.
- 8.2. K doložení lékařského potvrzení po uvedené lhůtě nebude brán zřetel a na uchazeče bude nahlíženo, jako by se nedostavil k přijímací zkoušce. V rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod pro změnu rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu.
- 8.3. V přijímacím řízení nejsou zohledňovány studijní výsledky bakalářského studia ani výsledky státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu.

- 8.4. Fakulta nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání přijímací zkoušky zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty na adrese [https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR\\_civ\\_NMgr-prijimaci-zkouska.aspx](https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/PR_civ_NMgr-prijimaci-zkouska.aspx) seznam uchazečů podle registračních čísel jejich přihlášek s uvedením dosažených bodů. Tento seznam neobsahuje informaci o přijatých a nepřijatých uchazečích. Tento seznam nesmí obsahovat osobní údaje uchazečů, ale pouze registrační čísla jejich přihlášek.

## **9. Způsob výběru uchazečů pro rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu**

- 9.1. Děkan fakulty může rozhodnout o přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu, pokud řádně a včas splnil všechny podmínky pro přijetí ke studiu, tj. prokázal dosažení vysokoškolského vzdělání a vykonal přijímací zkoušku alespoň na stanovený minimální počet bodů.
- 9.2. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, než je nejvyšší počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
- 9.3. Při shodném bodovém hodnocení z přijímací zkoušky se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.

## **10. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, opravné prostředky, zápis do studia**

- 10.1. Uchazečům, kteří předložili dokumenty prokazující splnění podmínek pro přijetí podle bodu 6.1.1. ve stanovené lhůtě, složili přijímací zkoušku a byli přijati ke studiu ve studijním programu, zašle fakulta rozhodnutí děkana o přijetí ke studiu.
- 10.2. Uchazečům, kteří se z jakéhokoli důvodu nedostavili k přijímací zkoušce či přijímací zkoušku z jakéhokoli důvodu nevykonali, zašle fakulta rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu, a to bez ohledu na ověření podmínky pro přijetí ke studiu uvedené v bodu 6.1.1.
- 10.3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu, i během lhůty pro odvolání do takového rozhodnutí.
- 10.4. Proti rozhodnutí děkana fakulty může uchazeč podat odvolání, a to ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení nebo doručení uchazeči. Odvolání se podává prostřednictvím děkana fakulty, odvolacím orgánem je rektor UO. Odvolání musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 37 odst. 2 a § 82 odst. 2 správního řádu.
- 10.5. Rektor postupuje v souladu s ust. § 50 odst. 8 zákona o vysokých školách, tedy může rozhodnutí děkana potvrdit v celém rozsahu, nebo rozhodnutí děkana změnit.
- 10.6. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, pokud se jej účastní. Zápis ke studiu ve studijním programu se koná dne 29. září 2020. K zápisu bude student písemně pozván.
- 10.7. Náhradní termín zápisu ke studiu může být uchazeči stanoven na základě jeho odůvodněné žádosti.

## **11. Další a závěrečná ustanovení**

- 11.1. V případě, že uchazeč o studium ve studijním programu již úspěšně absolvoval studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, je povinen tuto

skutečnost doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu, a to ve lhůtě podle bodu 3.5.

- 11.2. Za datum rozhodné pro posouzení podání jakékoli písemnosti se považuje datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb.
- 11.3. Zprávu o průběhu přijímacího řízení včetně základních statistických údajů ve smyslu ust. § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách zveřejní UO ve veřejné části internetových stránek fakulty na adrese <https://www.unob.cz/fvt/studium/Stranky/zprava.aspx>.
- 11.4. Dotazy týkající se přijímacího řízení ve vztahu k fakultě lze směřovat na Bc. Milenu Mičánkovou, telefon: +420 973 443693, email: [milena.micankova@unob.cz](mailto:milena.micankova@unob.cz) případně Ing. Pavla Bracha, telefon: +420 973 442534, email: [pavel.brach@unob.cz](mailto:pavel.brach@unob.cz) a ve vztahu k UO v odvolacím řízení na Ing. Hanu Vlachovou, Ph.D., telefon: +420 973 442213, email: [hana.vlachova@unob.cz](mailto:hana.vlachova@unob.cz).



---

PhDr. Pavlína Račková, Ph.D.  
předseda akademického senátu FVT



---

plk. Ing. Vlastimil Neumann, Ph.D.  
děkan FVT



Příloha č. 1 – Vzor žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky  
**ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**

**Fakulta vojenských technologií**  
**děkan Fakulty vojenských technologií**  
**Univerzita obrany v Brně**  
Kounicova 156/65  
662 10 Brno

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky**

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 3.3. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2020/2021 ve studijním programu Technologie pro obranu a bezpečnost/Vojenské technologie tímto žádám o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti

1. ....
2. ....
3. ....

Příloha č. 2 – Vzor žádosti o prominutí části přijímací zkoušky

**ŽÁDOST O PROMINUTÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**

**Fakulta vojenských technologií**  
**děkan Fakulty vojenských technologií**  
**Univerzita obrany v Brně**  
Kounicova 156/65  
662 10 Brno

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bytem:**

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o prominutí přijímací zkoušky**

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 7 podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2020/2021 ve studijních programech Technologie pro obranu a bezpečnost a Vojenské technologie, tímto žádám o prominutí přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti

1. ....
2. ....
3. ....

Příloha č. 3 – Vzor žádosti o stanovení náhradního termínu zápisu  
**ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU ZÁPISU DO STUDIA**

**Fakulta vojenských technologií**  
**děkan Fakulty vojenských technologií**  
**Univerzita obrany v Brně**  
Kounicova 156/65  
662 10 Brno

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu zápisu do studia**

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 10.7 podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2020/2021 ve studijních programech Technologie pro obranu a bezpečnost a Vojenské technologie a čl. 11 Studijního a zkušebního řádu tímto žádám o stanovení náhradního termínu zápisu do studia, k němuž jsem byl pozván na den .....

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti

1. ....
2. ....
3. ....

