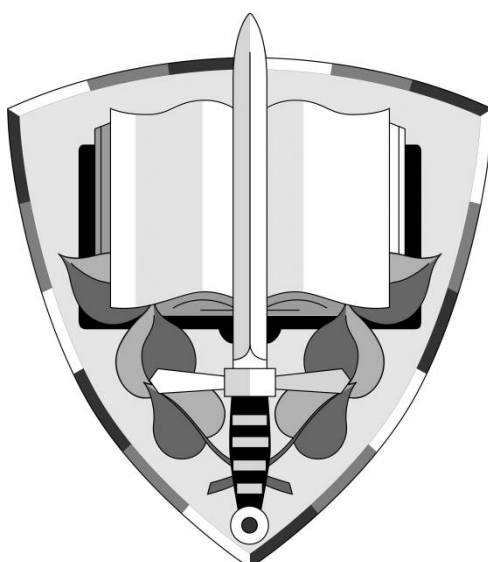


Univerzita obrany
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



STATUT UNIVERZITY OBRANY

ve znění 1. a 2. změny

Brno 2017

Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	5
Článek 1 Základní ustanovení.....	5
Článek 2 Poslání a činnosti univerzity.....	5
ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ORGÁNY UNIVERZITY, AKADEMICKÉ PROSTŘEDÍ	6
Článek 3 Členění univerzity.....	6
Článek 4 Samospráva univerzity	6
Článek 5 Postavení členů akademické obce	6
Článek 6 Akademický senát univerzity	7
Článek 7 Vědecká rada univerzity	8
Článek 8 Rada pro vnitřní hodnocení	8
Článek 9 Rektor	9
Článek 10 Proreктоři	10
Článek 11 Kvestor.....	10
Článek 12 Zástupce rektora pro vojenskou činnost	10
Článek 12a Etická komise	10
Článek 13 Poradní orgány rektora	11
Článek 14 Rektorát	11
Článek 15 Školní pluk.....	11
Článek 16 Řízení fakult a dalších součástí	12
Článek 17 Orgány fakult a dalších součástí	12
Článek 18 Pracoviště pro poskytování informačních služeb	12
ČÁST TŘETÍ STUDIJNÍ PROGRAMY, STUDIUM A STUDENTI	13
Článek 19 Studijní program	13
Článek 20 Přijímání ke studiu.....	13
Článek 21 Studium.....	13
Článek 22 Podmínky studia cizinců.....	14
Článek 23 Výměna studujících	14
Článek 23a Služebněprávní vztahy studentů	14
Článek 24 Stipendia	14
Článek 25 Disciplinární přestupky studentů	15
Článek 26 Poplatky spojené se studiem.....	15
Článek 27 Doručování písemností a rozhodnutí studentům prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity	15
Článek 28 Celoživotní vzdělávání a mezinárodně uznávané kurzy.....	15
ČÁST ČTVRTÁ AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI.....	15
Článek 29 Služebněprávní a pracovněprávní vztahy akademických pracovníků.....	15

Článek 30 Výběrové řízení	16
Článek 31 Zvláštní ustanovení o ostatních zaměstnancích.....	16
Článek 32 Habilitace a jmenování profesorem	16
Článek 33 Hostující profesori	16
Článek 34 Mimořádní profesori.....	16
ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ.....	17
Článek 35 Financování	17
Článek 36 Hospodaření.....	17
ČÁST ŠESTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A TALÁRY, AKADEMICKÉ OBŘADY, VOJENSKÉ SYMBOLY, POCTY	17
Článek 37 Akademické insignie a taláry, akademické obřady	17
Článek 38 Vojenské symboly	18
Článek 39 Pocty	18
ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	18
Článek 40 Znak univerzity	18
Článek 41 Heslo univerzity.....	18
Článek 42 Veřejná část internetových stránek univerzity, úřední deska	18
Článek 43 Vnitřní předpisy univerzity, opatření rektora	19
ČÁST OSMÁ ZRUŠOVACÍ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19
Článek 44 Zrušovací ustanovení	19
Článek 45 Přechodná ustanovení	19
Článek 46 Závěrečná ustanovení	19
Příloha č. 1 SEZNAM FAKULT, DALŠÍCH SOUČÁSTÍ A DALŠÍCH PRACOVÍŠŤ UNIVERZITY.....	20
Čl. 1 Fakulty.....	20
Čl. 2 Vysokoškolské ústavy	20
Čl. 3 Jiná pracoviště	20
Čl. 4 Další pracoviště	20
Příloha č. 2 RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK	21
Část I. Základní ustanovení.....	21
Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	21
Část II. Podmínky pro přijetí ke studiu	21
Čl. 2 Společná ustanovení	21
Čl. 3 Základní podmínky pro přijetí ke studiu	22
Čl. 4 Další podmínky pro přijetí ke studiu	22
Část III. Přijímací řízení.....	23
Čl. 5 Přihlášky ke studiu	23

Čl. 6 Ověřování podmínek doložitelných doklady.....	23
Čl. 7 Přijímací zkouška	23
Část IV. Zvláštní a společná ustanovení	24
Čl. 8 Zvláštní ustanovení o doplňovacím přijímacím řízení	24
Čl. 9 Zveřejňování podmínek přijímacího řízení	24
Příloha č. 3 PRAVIDLA PRO VYMĚŘENÍ POPLATKŮ, JEJICH SPLATNOST A FORMU PLACENÍ	26
Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	26
Čl. 2 Poplatník.....	26
Čl. 3 Vyměření a vybírání poplatku, jeho splatnost a následky jeho nezaplacení	26
Čl. 4 Placení poplatků	26
Čl. 5 Vrácení poplatku	26
Čl. 6 Osvobození od poplatku	27
Čl. 7 Lhůty a počítání času.....	27
Příloha č. 4 AKADEMICKÉ INSIGNIE, PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ AKADEMICKÝCH INSIGNIÍ A TALÁRŮ, AKADEMICKÉ OBŘADY UNIVERZITY A FAKULT	28
Čl. 1 Popis akademických insignií	28
Čl. 2 Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů.....	28
Čl. 3 Popis akademických obřadů	29
Příloha č. 5 VOJENSKÉ SYMBOLY	33
Příloha č. 6 ZNAK	34
Čl. 1 Obecné ustanovení.....	34
Čl. 2 Zobrazení znaku univerzity	34

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Univerzita obrany (dále jen „univerzita“) je univerzitní¹ státní vojenskou vysokou školou.
- (2) Úplný název univerzity zní Univerzita obrany, v anglickém jazyce University of Defence, ve francouzském jazyce Université de la Défense, v německém jazyce Verteidigungsuniversität, v ruském jazyce Университет обороны a ve španělském jazyce Universidad de Defensa.
- (3) Sídlo univerzity je v Brně, Kounicova 156/65.
- (4) Univerzita byla zřízena dnem 1. září 2004 zákonem č. 214/2004 Sb., o zřízení Univerzity obrany.
- (5) Právními předchůdci univerzity jsou Vysoká vojenská škola pozemního vojska ve Vyškově, Vojenská akademie v Brně a Vojenská lékařská akademie Jana Evangelisty Purkyně v Hradci Králové.
- (6) Univerzita je součástí organizační složky státu Ministerstva obrany².

Článek 2 Poslání a činnosti univerzity

- (1) Hlavním posláním univerzity je šíření vzdělanosti a ochrana poznaného, pěstování svobodného myšlení a nezávislého vědeckého bádání v oblastech důležitých pro obranu České republiky a plnění jejích spojeneckých závazků.
- (2) Univerzita je zaměřena zejména na přípravu (vzdělávání, výchovu a výcvik) vojenských profesionálů a dalších odborníků působících ve sféře obrany a bezpečnosti státu, zejména podle potřeb ozbrojených sil a podle požadavků Ministerstva obrany.
- (3) Univerzita je samosprávnou institucí, která svobodně uskutečňuje vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“)³, jejichž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva⁴. Vzdělávací činnost na univerzitě je založena na poznatcích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
- (4) Univerzita uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání⁵.
- (5) Univerzita poskytuje knihovnické, informační a další služby související se vzdělávací a tvůrčí činností.

¹ § 2 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

² § 1 bod 12. zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

³ § 2 odst. 4 zákona o vysokých školách.

⁴ § 4 zákona o vysokých školách.

⁵ § 2 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- (6) Univerzita vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost související zejména s tvůrčí a pedagogickou činností její akademické obce.
- (7) Univerzita spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce univerzity jsou upraveny smlouvami.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ORGÁNY UNIVERZITY, AKADEMICKÉ PROSTŘEDÍ

Článek 3 Členění univerzity

- (1) Univerzita se člení na fakulty, další součásti⁶ a další pracoviště.
- (2) Fakulty jsou základními součástmi univerzity.
- (3) Dalšími součástmi univerzity mohou být vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb, dále účelová pracoviště pro kulturní a sportovní činnost zejména členů akademické obce.
- (4) Dalšími pracovišti jsou rektorát a školní pluk.
- (5) Seznam fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity stanovuje příloha č. 1 tohoto statutu.

Článek 4 Samospráva univerzity

Samosprávu univerzity vykonávají členové akademické obce⁷ univerzity přímo, nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů⁸.

Článek 5 Postavení členů akademické obce

- (1) Členové akademické obce mají právo:
 - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,

⁶ § 22 zákona o vysokých školách.

⁷ § 3 zákona o vysokých školách.

⁸ § 7 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
- (2) Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a další závazné dokumenty univerzity a té fakulty, jejíž akademické obce jsou členy, popřípadě další součástí, na jejímž pracovišti jsou zařazeni.
 - (3) Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.
 - (4) Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány nebo členové těchto orgánů.
 - (5) Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, kvestor, děkan, proděkan, tajemník fakulty nebo ředitel další součástí univerzity.
 - (6) Univerzita podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových spolků sdružujících zejména členy akademické obce a ostatní zaměstnance, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity.
 - (7) Univerzita dbá sociálních potřeb členů akademické obce a ostatních zaměstnanců.
 - (8) Univerzita vytváří podmínky pro pěstování tělesné zdatnosti a sportu na univerzitě.

Článek 6

Akademický senát univerzity

- (1) Akademický senát⁹ univerzity a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové akademického senátu univerzity vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze svým svědomím, a jsou povinni dbát zájmů univerzity jako celku.
- (2) Funkce člena akademického senátu univerzity je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání akademického senátu univerzity. Funkce člena akademického senátu univerzity je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele jiného pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (3) Funkční období, počet členů akademického senátu univerzity, způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v akademickém senátu univerzity upravuje volební řád akademického senátu univerzity, který je vnitřním předpisem¹⁰.
- (4) Způsob volby předsedy akademického senátu univerzity, orgánů akademického senátu univerzity a jejich ustavování a podrobnosti o jednání akademického senátu univerzity upravuje jednací řád akademického senátu univerzity, který je vnitřním předpisem¹¹.

⁹ § 8 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 17 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

¹¹ § 17 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Článek 7

Vědecká rada univerzity

- (1) Předsedou vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) je rektor¹², který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady.
- (2) Počet členů vědecké rady¹³ stanoví rektor.
- (3) Funkční období ostatních členů vědecké rady je shodné s funkčním obdobím rektora, který je jmenoval¹⁴.
- (4) Funkce člena vědecké rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání vědecké rady.
- (5) Rektor jmenuje z řad členů vědecké rady místopředsedu vědecké rady. Místopředseda vědecké rady zastupuje předsedu vědecké rady v době jeho nepřítomnosti.
- (6) Členství ve vědecké radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období člena vědecké rady,
 - b) vzdáním se funkce,
 - c) odvoláním z funkce,
 - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
 - e) omezením svéprávnosti.
- (7) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje rektorovi, odvolání z funkce se doručuje členovi vědecké rady. Členství ve vědecké radě zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.
- (8) Rektor může jmenovat a odvolávat stálé hosty vědecké rady. Stálý host je oprávněn zúčastnit se zasedání vědecké rady s poradním hlasem. Pro zánik funkce stálého hosta vědecké rady se použijí ustanovení odst. 6 a 7 obdobně.
- (9) Orgány vědecké rady a jejich ustavování a podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady univerzity, který je vnitřním předpisem¹⁵.

Článek 8

Rada pro vnitřní hodnocení

- (1) Zřizuje se rada pro vnitřní hodnocení¹⁶. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
- (2) Členem rady pro vnitřní hodnocení je předseda akademického senátu univerzity.
- (3) Počet členů rady pro vnitřní hodnocení¹⁷ stanoví rektor.
- (4) Funkční období jmenovaných členů rady pro vnitřní hodnocení je shodné s funkčním obdobím rektora, který je jmenoval.

¹² § 11 zákona o vysokých školách.

¹³ § 11 zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 11 odst. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 17 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 12a zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 12a odst. 3 zákona o vysokých školách.

- (5) Funkce člena rady pro vnitřní hodnocení je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání rady pro vnitřní hodnocení.
- (6) Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor; místopředseda je jmenován z řad profesorů a docentů univerzity. Místopředseda rady pro vnitřní hodnocení zastupuje předsedu rady pro vnitřní hodnocení v době jeho nepřítomnosti.
- (7) Ostatní jmenované členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor. Rektor vždy jmenuje jednoho člena rady pro vnitřní hodnocení z řad studentů univerzity.
- (8) Členství jmenovaných členů rady pro vnitřní hodnocení zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období člena rady pro vnitřní hodnocení,
 - b) vzdáním se funkce,
 - c) odvoláním z funkce,
 - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
 - e) omezením svéprávnosti.
- (9) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje rektorovi, odvolání z funkce se doručuje členovi rady pro vnitřní hodnocení. Členství v radě pro vnitřní hodnocení zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.
- (10) Rektor může jmenovat a odvolávat stálé hosty rady pro vnitřní hodnocení. Stálý host je oprávněn zúčastnit se zasedání rady pro vnitřní hodnocení s poradním hlasem. Pro zánik funkce stálého hosta rady pro vnitřní hodnocení se použijí ustanovení odst. 8 a 9 obdobně.
- (11) Orgány rady pro vnitřní hodnocení a jejich ustavování a podrobnosti o jednání rady pro vnitřní hodnocení upravuje jednací řád rady pro vnitřní hodnocení univerzity, který je vnitřním předpisem¹⁸.
- (12) Podrobnosti o zajišťování a vnitřním hodnocení kvality stanoví pravidla systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na univerzitě, která jsou vnitřním předpisem¹⁹.

Článek 9

Rektor

- (1) Rektor²⁰ je představitelem univerzity v reprezentaci vysokých škol²¹.
- (2) Funkční období rektora²² začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
- (3) Za kandidáta na funkci rektora může být navržen člen akademické obce, který je vojákem z povolání²³, byl jmenován profesorem nebo docentem a jehož způsobilost, zkušenosti a mravní vlastnosti poskytují záruku, že bude tuto funkci řádně vykonávat.

¹⁸ § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

¹⁹ § 17 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.

²⁰ § 10 zákona o vysokých školách.

²¹ § 92 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

²² § 10 odst. 3 zákona o vysokých školách.

²³ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Kandidáta na rektora může navrhnout každý člen akademické obce.
- (5) Rektor se dostaví na výzvu akademického senátu univerzity nebo jeho předsedy na zasedání akademického senátu univerzity. Rektor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu akademickým senátem univerzity nebo členem akademického senátu univerzity na zasedání akademického senátu univerzity.
- (6) Podrobnosti navrhování kandidáta na funkci rektora, volby kandidáta na rektora a podrobnosti návrhu na odvolání rektora stanoví volební řád pro volbu rektora, který je součástí jednacího řádu akademického senátu univerzity²⁴.

Článek 10 Prorektori

- (1) Prorektory jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Prorektor je podřízen rektorovi. Úseky působnosti prorektorů²⁵ stanoví rektor opatřením.
- (3) Prorektor může svolávat porady proděkanů, popřípadě jiných zástupců fakult a dalších součástí pro jemu příslušný úsek činnosti.
- (4) Prorektor může být na dobu nepřítomnosti rektora pověřen rektorem zastupováním ve vymezeném rozsahu.

Článek 11 Kvestor

- (1) Kvestor²⁶ je podřízen rektorovi. Kvestora jmenuje, zpravidla na základě výběrového řízení, a odvolává rektor.
- (2) Kvestor spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory a zástupcem rektora pro vojenskou činnost. Je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult²⁷ a dalším součastem univerzity ve věcech hospodaření a vnitřní správy, které mu jinak přísluší řídit, a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách.

Článek 12 Zástupce rektora pro vojenskou činnost

- (1) Zástupce rektora pro vojenskou činnost se služebně zařazuje personálním rozkazem^{27a}.
- (2) Zástupce rektora pro vojenskou činnost je podřízen rektorovi.
- (3) Zástupce rektora pro vojenskou činnost zodpovídá za výkon činností souvisejících s chodem univerzity jako vojenského zařízení, vykonává pravomoci a nese odpovědnost zástupce velitele.
- (4) Zástupce rektora pro vojenskou činnost vykonává funkci velitele posádky Brno.

²⁴ § 17 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

²⁵ § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.

²⁶ § 16 zákona o vysokých školách.

²⁷ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.

^{27a} § 2 odst. 2 zákona o vojácích z povolání.

- (5) Zástupce rektora pro vojenskou činnost může být na dobu nepřítomnosti rektora pověřen rektorem zastupováním ve vymezeném rozsahu.

Článek 12a **Etická komise**

- (1) Etická komise je nezávislým orgánem pro zajištění dodržování etických standardů v podmínkách univerzity.
- (2) Rozsah věcné působnosti, složení a pravidla jednání etické komise stanoví rektor opatřením.

Článek 13 **Poradní orgány rektora**

- (1) Poradní orgány rektora jsou kolektivní orgány s dlouhodobou působností, které zřizuje rektor pro podporu svého rozhodování.
- (2) Věcnou působnost, název, složení a pravidla jednání jednotlivých poradních orgánů stanoví rektor opatřením.

Článek 14 **Rektorát**

- (1) Rektorát zabezpečuje potřeby univerzity. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultační, poradenskou, evidenční a kontrolní činnost v oblasti vzdělávací, tvůrčí, ekonomické, personální, informační, právní a vojenské a v oblasti vnějších vztahů a vnitřní správy.
- (2) Rektorát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost rektora, prorektorů, kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost, akademického senátu univerzity, vědecké rady a rady pro vnitřní hodnocení, etické komise a poradních orgánů rektora.
- (3) Rektorát dále po stránce materiální a administrativní zabezpečuje grantové financování na univerzitě.
- (4) O věcech souvisejících s činnostmi univerzity uvedenými v článku 2 tohoto statutu, včetně věcí uvedených v § 24 zákona o vysokých školách, a v dalších případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity vede rektorát ústřední evidenci. Fakulty a další součásti jsou povinny poskytovat potřebné údaje rektorátu v nezbytném rozsahu.

Článek 15 **Školní pluk**

Školní pluk se podílí na výcviku a na výchovné roli univerzity ve vztahu ke studentům, kteří jsou vojáky z povolání.

Článek 16

Řízení fakult a dalších součástí

- (1) Děkan²⁸ za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách. Ředitel vysokoškolského ústavu²⁹ je podřízen příslušnému prorektorovi. Ředitel jiného pracoviště³⁰ je podřízen příslušnému prorektorovi.
- (2) Děkan a ředitel další součásti v rozsahu své působnosti odpovídají rektorovi za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a za řádné hospodaření s majetkem.
- (3) Má-li rektor za to, že některá opatření, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu fakulty nebo další součásti, jejichž přezkoumávání není jinak upraveno, jsou v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, příslušné fakulty anebo další součásti, upozorní na to tento orgán. Jestliže ten na svém opatření, rozhodnutí nebo jiném úkonu trvá, má právo požádat rektora o slyšení. Nestane-li se tak bez zbytečných průtahů nebo nedojde-li ani po projednání ve věci ke shodě anebo nebylo-li dosaženo nápravy, učiní rektor v mezích své působnosti potřebná opatření k nápravě. Obdobně se postupuje, jestliže je orgán fakulty nebo další součásti v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.

Článek 17

Orgány fakult a dalších součástí

- (1) Orgány fakult³¹ mají právo, nestanoví-li zákon o vysokých školách nebo jiný vnitřní předpis univerzity jinak, rozhodovat nebo jednat za univerzitu v těchto věcech týkajících se fakult³²:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů³³,
 - b) rozhodování o právech a povinnostech studentů³⁴ zapsaných ke studiu na fakultě.
- (2) Orgány fakult a ředitelé dalších součástí mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
- (3) Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakult a dalších součástí. Orgány fakult a dalších součástí jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Článek 18

Pracoviště pro poskytování informačních služeb

Provoz knihoven, studoven a jiných pracovišť pro poskytování informačních služeb se řídí provozními řády, které musejí respektovat potřeby akademické obce.

²⁸ § 28 zákona o vysokých školách.

²⁹ § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

³⁰ § 22 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

³¹ § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

³² § 24 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

³³ § 24 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

³⁴ § 68 odst. 1 zákona o vysokých školách.

ČÁST TŘETÍ STUDIJNÍ PROGRAMY, STUDIUM A STUDENTI

Článek 19 Studijní program

- (1) Studijní program musí patřit do některé oblasti nebo oblastí vzdělávání.
- (2) Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
- (3) Studijní program může být uskutečňován:
 - a) univerzitou,
 - b) samostatně jednou fakultou,
 - c) samostatně více fakultami,
 - d) společně více fakultami,
 - e) způsobem podle písm. a), b), c) nebo d) s podílem vysokoškolského ústavu.
- (4) U studijních programů uskutečňovaných podle odst. 3 písm. d) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán; student je povinen dodržovat vnitřní předpisy této fakulty.
- (5) Studijní program může být též uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou³⁵; návrh příslušné dohody předkládá rektorovi děkan.
- (6) Obecná pravidla pro tvorbu, schvalování a změnu studijních programů, podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu, oblasti nebo oblastí vzdělávání, a pravidla pro jmenování a projednávání a odvolání garantů studijních programů stanoví akreditační řád pro akreditaci studijních programů a pro institucionální akreditaci univerzity, který vydá rektor opatřením.

Článek 20 Přijímání ke studiu

- (1) Přijímání ke studiu v akreditovaných studijních programech se uskutečňuje cestou přijímacího řízení.
- (2) Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanovuje příloha č. 2 tohoto statutu.

Článek 21 Studium

Podrobnosti o studiu, včetně maximální doby studia³⁷, a způsobu zveřejňování obhájených závěrečných prací a prací odevzdaných k obhajobě³⁸ stanoví studijní a zkušební řád univerzity, který je vnitřním předpisem³⁹.

³⁵ Např. § 47a odst. 2, § 93 a § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách.

³⁶ Zrušena.

³⁷ § 54 odst. 3 zákona o vysokých školách.

³⁸ § 47b odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

³⁹ § 17 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

Článek 22

Podmínky studia cizinců

- (1) Cizinci jsou studia na univerzitě účastni:
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána⁴⁰,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
 - d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.
- (2) Má-li děkan příslušné fakulty důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odst. 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, může stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
- (3) Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
- (4) Podmínky pro přijetí ke studiu podle odst. 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.

Článek 23

Výměna studujících

- (1) Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.
- (2) Podrobnější podmínky výběru studentů univerzity pro účast na výměně studujících stanoví rektor opatřením.

Článek 23a

Služebněprávní vztahy studentů

Rozkazy vydávanými studentům, kteří jsou vojáky z povolání, nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Článek 24

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví stipendijní řád pro studenty univerzity, který je vnitřním předpisem⁴¹.

⁴⁰ § 106 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁴¹ § 17 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

Článek 25

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, kteří jsou ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, a ukládání sankcí za tyto přestupky upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity, který je vnitřním předpisem⁴².

Článek 26

Poplatky spojené se studiem

- (1) Výši poplatků spojených se studiem stanovuje Ministerstvo obrany⁴³.
- (2) Výše poplatků se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity⁴⁴.
- (3) Pravidla pro vyměření poplatků, jejich splatnost a formu placení stanovuje příloha č. 3 tohoto statutu.

Článek 27

Doručování písemností a rozhodnutí studentům prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity

Rozhodnutí, příp. jiné písemnosti, u kterých to zákon o vysokých školách připouští, se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity⁴⁵.

Článek 28

Celoživotní vzdělávání a mezinárodně uznávané kurzy

- (1) Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání a vzdělávání v mezinárodně uznávaných kurzech jsou založeny na smlouvě⁴⁶.
- (2) Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a vzdělávání v mezinárodně uznávaných kurzech, pravidla pro výběr uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity, který je vnitřním předpisem⁴⁷.

ČÁST ČTVRTÁ

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI

Článek 29

Služebněprávní a pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

Služebními nebo pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

⁴² § 17 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

⁴³ § 95 odst. 8 písm. d) zákona o vysokých školách.

⁴⁴ § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách.

⁴⁵ § 69a odst. 1 a 3 zákona o vysokých školách.

⁴⁶ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁷ § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

Článek 30

Výběrové řízení

- (1) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků univerzity, který je vnitřním předpisem⁴⁸.
- (2) Výběrové řízení je možno konat i při přijímání ostatních zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Článek 31

Zvláštní ustanovení o ostatních zaměstnancích

Ustanovení článku 5 odst. 2 a 3 tohoto statutu platí pro ostatní zaměstnance univerzity obdobně.

Článek 32

Habilitace a jmenování profesorem

- (1) O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje rektor vědeckou radu a akademický senát univerzity na jejich nejbližším zasedání.
- (2) Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem a postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě, který je vnitřním předpisem⁴⁹.

Článek 33

Hostující profesoři

- (1) Na místo hostujícího profesora⁵⁰ může být přijat nositel hodnosti profesor nebo docent, případně významný představitel z praxe.
- (2) Hostující profesor se přijímá na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, pro plnění konkrétně definované činnosti s obsahem odpovídajícím pracovnímu místu profesora.
- (3) Hostující profesor se přijímá bez výběrového řízení po projednání vědeckou radou současti, pro kterou bude vykonávat stanovenou činnost, a stává se členem její akademické obce bez práva být volen do akademických senátů.

Článek 34

Mimořádní profesoři

- (1) Pracovní místo mimořádného profesora⁵¹ může být obsazeno po projednání vědeckou radou univerzity. Pracovní místo mimořádného profesora se obsazuje bez výběrového řízení.

⁴⁸ § 17 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

⁴⁹ § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

⁵⁰ § 70 odst. 4 zákona o vysokých školách.

⁵¹ § 70 odst. 2 zákona o vysokých školách.

- (2) Mimořádný profesor se stává členem akademické obce součástí, pro kterou vykonává stanovenou činnost, bez práva být volen do akademických senátů.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 35 Financování

- (1) Univerzita je součástí organizační složky státu Ministerstva obrany financovaná ze státního rozpočtu, zejména z kapitoly Ministerstva obrany.
- (2) Při nakládání s finančními prostředky se univerzita řídí právními předpisy⁵².

Článek 36 Hospodaření

- (1) Způsoby a podmínky hospodaření s majetkem České republiky, se kterými univerzita nakládá, stanoví právní předpisy⁵³.
- (2) Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a majetku v souladu s právními předpisy odpovídají v rozsahu svých pravomocí všichni vedoucí zaměstnanci.

ČÁST ŠESTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A TALÁRY, AKADEMICKÉ OBŘADY, VOJENSKÉ SYMBOLY, POCTY

Článek 37 Akademické insignie a taláry, akademické obřady

- (1) Výrazem tradic univerzity jsou akademické insignie⁵⁴ a taláry univerzity a fakult.
- (2) Akademickými insigniemi univerzity jsou řetěz rektora, řetězy prorektorů, řetěz kvestora a meč.
- (3) Akademické insignie a taláry jsou užívány zejména při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na univerzitě a jiných vysokých školách či institucích.
- (4) Taláry univerzity při akademických obřadech užívají rektor, předseda akademického senátu univerzity, prorektori (dále jen „akademičtí hodnostáři univerzity“) a kvestor.
- (5) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, inaugurace děkana, imatrikulace studentů, promoce absolventů, promoce honoris causa, slavnostní zasedání vědecké rady univerzity, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.

⁵² Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změnách některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

⁵³ Např. zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁴ § 4 písm. e) zákona o vysokých školách.

- (6) Akademické insignie a taláry univerzity a jejich dokumentaci spravuje rektorát.
- (7) Popis akademických insignií univerzity, pravidla pro užívání akademických insignií a talárů univerzity a popis akademických obřadů stanovuje příloha č. 4 tohoto statutu.

Článek 38 **Vojenské symboly**

- (1) Výrazem vojenských tradic univerzity jsou vojenské symboly univerzity.
- (2) Vojenským symbolem univerzity je bojový prapor.
- (3) Popis vojenských symbolů stanovuje příloha č. 5 tohoto statutu. Podmínky a pravidla jejich užívání stanoví rektor opatřením.

Článek 39 **Pocty**

- (1) Poctami jsou udělení čestné plakety rektora, udělení medaile univerzity, udělení ceny rektora za vědeckou práci, udělení doktorátu honoris causa a jmenování emeritním profesorem.
- (2) Udělování poct upravuje řád pro udělování poct na univerzitě, který vydá rektor opatřením.

ČÁST SEDMÁ **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 40 **Znak univerzity**

Znak univerzity popisuje a vyobrazuje příloha č. 6 tohoto statutu. Popis a pravidla pro jednotné způsoby grafického užívání znaku univerzity stanoví rektor opatřením.

Článek 41 **Heslo univerzity**

- (1) Heslo univerzity vyjadřuje myšlenku, kterou se řídí členové akademické obce univerzity.
- (2) Heslo univerzity je v jazyce latinském a zní: DOCENDO DISCIMUS.
- (3) V českém překladu heslo univerzity zní: UČÍCE JINÉ, UČÍME SEBE.

Článek 42 **Veřejná část internetových stránek univerzity, úřední deska**

- (1) Veřejnou částí internetových stránek univerzity se rozumí doména www.unob.cz.
- (2) Úřední deska univerzity je umístěna v sídle univerzity, na adrese Kounicova 156/65.

⁵⁵ Zrušena.

Článek 43

Vnitřní předpisy univerzity, opatření rektora

- (1) Postup pro schvalování, změny a rušení vnitřních předpisů stanovuje zákon o vysokých školách.
- (2) Návrh vnitřního předpisu předložený rektorem může být akademickým senátem univerzity schválen, anebo zamítnut; schválení s pozměňovacími návrhy členů akademického senátu univerzity není přípustné. Důvody zamítnutí oznámí akademický senát univerzity rektorovi.
- (3) Rektor vydává opatření zejména k provedení právních předpisů nebo vnitřních předpisů Ministerstva obrany a univerzity. Opatřením vydává rektor také vnitřní předpisy zaměstnavatele⁵⁶. Opatření rektora se zveřejňují na intranetových stránkách univerzity.

ČÁST OSMÁ

ZRUŠOVACÍ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 44

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Univerzity obrany ze dne 1. září 2004 ve znění změn.

Článek 45

Přechodná ustanovení

- (1) Do dne, kdy tento statut nabude účinnosti, se postupuje podle dosavadního statutu, pokud neodporuje zákonu o vysokých školách.
- (2) Vnitřní normy univerzity, které byly rektorem schválené do účinnosti tohoto statutu a které k prvnímu dni účinnosti byly platné, s výjimkou rozkazů rektora, se dnem účinnosti tohoto statutu považují za opatření rektora.
- (3) Do doby přijetí strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity se považuje Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti Univerzity obrany na období 2016-2020 za strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity.

Článek 46

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut byl schválen akademickým senátem univerzity dne 13. června 2017.
- (2) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem obrany⁵⁷.

v. r.

prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.
předseda akademického senátu univerzity

v. r.

brig. gen. prof. Ing. Bohuslav PŘIKRYL, Ph.D.
rektor

⁵⁶ § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁷ § 95 odst. 8 písm. a) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1
SEZNAM FAKULT, DALŠÍCH SOUČÁSTÍ A DALŠÍCH PRACOVIŠŤ UNIVERZITY

Čl. 1
Fakulty

1. Fakultami univerzity⁵⁸ jsou:
 - a) Fakulta vojenského leadershipu,
 - b) Fakulta vojenských technologií,
 - c) Fakulta vojenského zdravotnictví.
2. Organizační členění fakulty upravuje její statut.

Čl. 2
Vysokoškolské ústavy

1. Vysokoškolskými ústav⁵⁹ na univerzitě jsou
 - a) Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení,
 - b) Ústav zpravodajských studií.
2. Organizační uspořádání vysokoškolského ústavu upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

Čl. 3
Jiná pracoviště

1. Jinými pracovišti univerzity pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb⁶⁰ na univerzitě jsou:
 - a) Centrum bezpečnostních a vojensko-strategických studií,
 - b) Centrum jazykového vzdělávání,
 - c) Centrum tělesné výchovy a sportu.
2. Organizační uspořádání jiného pracoviště upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

Čl. 4
Další pracoviště

1. Dalšími pracovišti univerzity jsou:
 - a) rektorát,
 - b) školní pluk.
2. Organizační uspořádání dalšího pracoviště upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

⁵⁸ § 22 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁵⁹ § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁶⁰ § 22 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 2
RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU
A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

Část I.
Základní ustanovení

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto rámcové podmínky pro přijetí ke studiu upravují přijímání ke studiu na univerzitě.
2. Univerzita nebo fakulta v každém akademickém roce stanoví v podmínkách pro přijetí ke studiu⁶¹ pro každý studijní program podrobnosti přijímacího řízení; podmínky pro přijetí ke studiu nesmí být v rozporu se zákonem anebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty a mohou upravovat pouze podrobnosti stanovené zákonem nebo tímto statutem.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných univerzitou schvaluje akademický senát univerzity⁶², podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje akademický senát příslušné fakulty⁶³.

Část II.
Podmínky pro přijetí ke studiu

Čl. 2
Společná ustanovení

1. Ke studiu v akreditovaném studijním programu může být přijat pouze uchazeč, který splní:
 - a) základní podmínky přijetí ke studiu a
 - b) další podmínky⁶⁴ přijetí ke studiu, jsou-li pro přijetí ke studiu univerzitou nebo fakultou stanoveny v podmínkách pro přijetí ke studiu.
2. Splnění podmínek pro přijetí prokazuje univerzitě nebo fakultě uchazeč. Splnění podmínek pro přijetí se ověřuje v rámci přijímacího řízení.
3. Splnění podmínek pro přijetí ověřuje univerzita nebo fakulta podle toho, kde je studijní program uskutečňován.
4. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví mimo jiné:
 - a) konec lhůty pro ověření podmínek přijetí ke studiu,
 - b) způsob ověřování dalších podmínek, jsou-li stanoveny,
 - c) formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení, je-li součástí přijímacího řízení požadavek na přijímací zkoušku,

⁶¹ § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách.

⁶² § 9 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

⁶³ § 27 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

⁶⁴ § 49 zákona o vysokých školách.

- d) požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče,
- e) témata disertačních prací, jedná-li se o doktorský studijní program.

Čl. 3

Základní podmínky pro přijetí ke studiu

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu je dosažení vzdělání stanoveného zákonem o vysokých školách⁶⁵.

Čl. 4

Další podmínky pro přijetí ke studiu

1. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit další podmínky přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to:
 - a) určité znalosti, schopnosti nebo nadání uchazeče,
 - b) zdravotní způsobilost uchazeče,
 - c) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy uchazeče,
 - d) podmínku, že uchazeč je povolán k výkonu služby dle zvláštních právních předpisů⁶⁶,
 - e) podmínky týkající se příbuznosti studijních programů anebo počtů kreditů získaných během studia ve vybraných typech předmětů, popřípadě též dosažených studijních výsledků z těchto předmětů, jde-li o přijímání ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program.
2. Podmínky podle odst. 1 písm. a) se ověřují zpravidla přijímací zkouškou; univerzita nebo fakulta též může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit, že od vykonání přijímací zkoušky nebo její části může být na žádost uchazeče upuštěno; o upuštění od vykonání přijímací zkoušky nebo její části rozhoduje děkan nebo rektor podle toho, kde je studijní program uskutečňován.
3. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu; splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky. Počty studentů přijímaných do studia v jednotlivých studijních programech jsou stanoveny rektorem nebo děkany se souhlasem rektora podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, a na základě požadavku Ministerstva obrany.
4. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů se upustí od ověřování podmínek podle odst. 1 písm. a) přijímací zkouškou a budou přijati všichni uchazeči.
5. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část, nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole,

⁶⁵ § 48 zákona o vysokých školách.

⁶⁶ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

nebo studují akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí⁶⁷; v takovém případě musí stanovit formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišné podmínky nesmějí uchazeče znevýhodňovat.

Část III. Přijímací řízení

Čl. 5 Přihlášky ke studiu

1. Přihlášky ke studiu se podávají elektronicky vyplněním a odesláním formuláře v internetové aplikaci ve veřejné části internetových stránek univerzity. Obsahové náležitosti přihlášky stanoví rektor.
2. Přihláška se považuje za doručenou okamžikem doručení vyplněného formuláře v internetové aplikaci ve veřejné části internetových stránek univerzity.
3. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví mimo jiné konec lhůty pro podávání přihlášek ke studiu.

Čl. 6 Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek pro přijetí ke studiu se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a ve lhůtách stanovených v podmínkách pro přijetí ke studiu.

Čl. 7 Přijímací zkouška

1. Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
2. Univerzita nebo fakulta v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví pro konání přijímacích zkoušek alespoň jeden řádný a dále může stanovit jeden nebo více termínů náhradních.
3. Zkoušku v náhradním termínu může povolit rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, uchazeči, který o to písemně požádá do stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložitelných důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může rektor nebo děkan tuto lhůtu prominout. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Další náhradní termín se nepřipouští.

⁶⁷ § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách.

4. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může vypsát mimořádné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v článku 4 odst. 5 nebo uchazeče, kteří jsou absolventy zahraničních středních nebo vysokých škol.
5. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může stanovit svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen dodržovat v průběhu přijímací zkoušky.
6. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může v případě nedosažení předpokládaného počtu uchazečů, kteří se zúčastnili řádného termínu přijímací zkoušky, uznat úspěšně vykonanou přijímací zkoušku z jiné fakulty nebo vysoké školy, která byla v posledních šesti měsících konána ke studiu ve studijním programu ve stejné či obdobné oblasti vzdělávání.
7. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, jenž se v jejím průběhu dopustí jednání, které je v rozporu s pravidly podle odst. 5. Výsledky takto přerušené zkoušky se nehodnotí; náhradní termín se nepovoluje.
8. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, přeruší konání přijímací zkoušky nebo její části, jestliže v jejím průběhu nastanou nebo vyjdou najevo okolnosti, které brání jejímu pokračování nebo které by mohly narušit rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Výsledky přerušené zkoušky se nehodnotí. Rektor nebo děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.
9. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření není účinné vůči uchazečům, kterým bylo nejpozději v den oznámení neplatnosti doručeno rozhodnutí o přijetí. Rektor nebo děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví rektor nebo po dohodě s rektorem děkan tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.
10. K přijímací zkoušce je uchazeč o studium pozván písemně. Uchazeče o studium, který se z účasti na přijímací zkoušce omluví a omluva je přijata, může rektor nebo děkan podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, pozvat na vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu.
11. O průběhu přijímací zkoušky, je-li konána, se vede záznam, který je součástí spisu o přijímacím řízení; obsah a náležitosti záznamu stanoví rektor.

Část IV. Zvláštní a společná ustanovení

Čl. 8 Zvláštní ustanovení o doplňovacím přijímacím řízení

1. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na univerzitě nebo fakultě v daném studijním programu, nezapsali do studia, může rektor nebo děkan dle toho, kde je studijní program uskutečňován, rozhodnout, že bude provedeno doplňovací přijímací řízení.

2. V doplňovacím přijímacím řízení rozhoduje rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, o přijetí ke studiu v daném studijním programu těch uchazečů, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili.
3. Podmínkou přijetí uchazeče podle odst. 2 je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy univerzity nebo fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.
4. K rozhodnutím učiněným v přijímacím řízení se v doplňovacím přijímacím řízení nepřihlíží.

Čl. 9

Zveřejňování podmínek přijímacího řízení

1. Vyhlášení přijímacího řízení anebo doplňovacího přijímacího řízení se uskutečňuje zveřejněním podmínek pro přijetí ke studiu ve veřejné části internetových stránek univerzity nebo fakulty podle toho, kde je studijní program uskutečňován.
2. Opatření rektora nebo děkana ve vztahu k přijímacímu řízení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek univerzity nebo fakulty podle toho, kde je studijní program uskutečňován.

Příloha č. 3
PRAVIDLA PRO VYMĚŘENÍ POPLATKŮ,
JEJICH SPLATNOST A FORMU PLACENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tato pravidla upravují podmínky a způsob vyměření poplatků, jejich splatnost a formu placení.

Čl. 2
Poplatník

Poplatníkem je fyzická osoba, která podala žádost nebo jiný návrh k provedení úkonu univerzitě nebo fakultě, nebo osoba, v jejímž zájmu nebo věci byl úkon proveden.

Čl. 3
Vyměření a vybírání poplatku, jeho splatnost a následky jeho nezaplacení

1. Poplatky vyměřuje, vybírá a vymáhá univerzita nebo, je-li příslušná k provedení úkonu, fakulta.
2. Poplatky jsou splatné buď při přijetí podání, nebo později, vždy však před provedením úkonu. Nezplatí-li poplatník poplatek v této lhůtě, vyzve ho univerzita nebo fakulta, aby tak učinil ve lhůtě do 15 dnů, nestanoví-li zákon delší lhůtu⁶⁸, ode dne, který následuje po doručení výzvy k zaplacení poplatku; tato výzva je rozhodnutím o vyměření poplatku. Ve výzvě k zaplacení poplatku univerzita nebo fakulta zároveň upozorní poplatníka na důsledky nezaplacení poplatku. Proti výzvě k zaplacení poplatku lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, který následuje po jejím doručení.
3. Nezplatí-li poplatník poplatek ve lhůtách uvedených v předchozím odstavci, univerzita nebo fakulta zastaví zahájené řízení nebo úkon neprovede. Zaplatí-li poplatník poplatek po lhůtách uvedených v předchozím odstavci, postupuje univerzita nebo fakulta v řízení tak, jako by poplatek byl zaplacen včas, pokud již nebylo rozhodnuto o zastavení řízení.
4. Lhůty pro vydání rozhodnutí stanovené zvláštními právními předpisy neběží v době ode dne doručení výzvy k zaplacení poplatku až do prokazatelného zaplacení poplatku.

Čl. 4
Placení poplatků

1. Poplatky se platí v české měně.
2. Poplatky se platí bezhotovostně na příjmový účet u České národní banky. Číslo příjmového účtu se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity a fakult.

Čl. 5
Vrácení poplatku

1. Univerzita nebo fakulta vrátí poplatek v plné výši na žádost osoby, která poplatek zaplatila, byl-li poplatek zaplacen osobou, která není podle těchto pravidel poplatníkem.

⁶⁸ Např. § 58 odst. 7 zákona o vysokých školách.

2. Univerzita nebo fakulta vrátí na žádost poplatníka částku, o kterou zaplatil poplatník na poplatku více, než činí jeho výše stanovená Ministerstvem obrany (dále jen „přeplatek na poplatku“).
3. Proti rozhodnutí o vrácení poplatku a rozhodnutí o vrácení přeplatku na poplatku není přípustný opravný prostředek.
4. Zaplatí-li poplatník poplatek až po dni nabytí právní moci rozhodnutí o zastavení řízení podle článku 3 odst. 3 těchto pravidel, poplatek se nevrací.
5. O vrácení poplatku, jeho části nebo přeplatku na poplatku rozhoduje a poplatek, jeho část nebo přeplatek na poplatku vrací univerzita nebo fakulta, které byl poplatek zaplacen.

Čl. 6

Osvobození od poplatku

1. Od poplatku jsou osvobozeny fyzické osoby, stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána.
2. Od poplatku jsou osvobozeny úkony, stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána.
3. Univerzita ani fakulta není zmocněna snížit nebo zvýšit poplatek stanovený Ministerstvem obrany anebo upustit od jeho vybrání.

Čl. 7

Lhůty a počítání času

Počítání času pro splatnost poplatků se řídí obecnými pravidly pro počítání času dle občanského zákoníku⁶⁹.

⁶⁹ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 4
AKADEMICKÉ INSIGNIE, PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ AKADEMICKÝCH
INSIGNIÍ A TALÁRŮ, AKADEMICKÉ OBŘADY UNIVERZITY A FAKULT

Čl. 1

Popis akademických insignií

1. Řetěz rektora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 18 článků tvořených spojeným čtvercem a osmiúhelníkem. Články jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Celá medaile je ze spodní části po obvodu lemována lipovými ratolestmi. Řetěz rektora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
2. Řetěz prorektora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 23 čtvercových článků, které jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Řetěz prorektora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
3. Řetěz kvestora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 23 čtvercových článků, které jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Řetěz kvestora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
4. Meč je kopií historického českého meče z období gotiky v provedení ze stříbřitého kovu se zlatým zdobením na hlavici. Hlavice meče je kulatá o průměru 45 mm. Jílec o délce 150 mm (včetně objímek) je vypouklý z mořeného ořechového dřeva, objímky jsou kovové. Záštitka je kovová, čtyřhranná o rozměrech 200 x 10 x 10 mm. Čepel o délce 830 mm je šestihranná. Na líci meče je na kulaté hlavici zlacený patinovaný český lev rytý do mosazi, na čepeli je v kartuši nápis UNIVERZITA OBRANY. Na rubu meče je na kulaté hlavici znak univerzity rytý do mosazi, na čepeli je v kartuši nápis DOCENDO DISCIMUS. Oba nápisy jsou oboustranně ohraničeny překřížením řapíků 3 lipových listů. Pod záštitou jsou na líci i rubu překřížené řapíky 3 lipových listů. Součástí meče je pochva s kováním. Pochva je z mořené usně s patinovaným kováním z ocelového plechu. Na vrchním kování je plnobarevný znak univerzity a pod ním překřížení řapíků 3 lipových listů, na spodním kování je překřížení řapíků 3 lipových listů.

Čl. 2

Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů

1. Akademické insignie a taláry používají oprávnění akademičtí hodnostáři univerzity, kvestor nebo oprávnění akademičtí hodnostáři fakult (děkan, proděkan) při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na univerzitě a jiných vysokých školách či institucích.
2. Použití insignií univerzity a talárů při slavnostních akcích organizovaných mimo prostory univerzity povoluje rektor. Talár s příslušným řetězem se užívá zejména

při jmenování rektora prezidentem republiky, při akademických obřadech jiných vysokých škol, při předávání profesorských dekretů nebo při přijetí představiteli státu. Při stanovení rozsahu užití insignií a talárů se přihlíží k požadavkům hostitele.

3. Řetěz bez taláru se užívá na slavnostech, které talár nevyžadují nebo nedovolují. Řetěz bez taláru může mít akademický hodnostář na pohřbu člena akademické obce.
4. Meč se používá podle rozhodnutí rektora zejména při akademických obřadech a slavnostních příležitostech vojenského charakteru. K nesení meče se z řad vojáků univerzity určuje pedel, který vždy doprovází rektora. Pedel nosí určený vojenský stejnokroj.
5. Akademické insignie a taláry nelze používat způsobem a na místech, kde by porušovaly principy akademických práv a svobod.
6. Při některých slavnostních shromážděních univerzity (zejména vojenských ceremoniálech) není užití insignií a talárů předepsáno.

Čl. 3

Popis akademických obřadů

1. Akademickými obřady jsou zejména:
 - a) inaugurace rektora,
 - b) inaugurace děkana,
 - c) imatrikulace studentů,
 - d) promoce absolventů,
 - e) slavnostní zasedání vědecké rady,
 - f) slavnostní shromáždění akademické obce,
 - g) slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.
2. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických hodnostářů univerzity a akademických hodnostářů fakult:
 - a) oslovení rektora je „Vашe Magnificence“ (vznešenosti); množné číslo je shodné,
 - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný); množné číslo „Honorabiles“,
 - c) zastupuje-li prorektor rektora, je oslovován jako rektor „Vашe Magnificence“,
 - d) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný); množné číslo „Spectabiles“,
 - e) oslovení proděkana je „Honorabilis“; zastupuje-li proděkan děkana, je oslovován jako děkan „Spectabilis“,
 - f) oslovení promotora je „Honorabilis“.
3. Inaugurace rektora je akademickým obřadem, při kterém je slavnostně uveden do funkce, po jeho jmenování prezidentem republiky, nový rektor univerzity. Inaugurace se koná zejména za účasti odstupujícího a nastupujícího rektora, akademických hodnostářů univerzity a kvestora v talárech s řetězy, zástupce rektora pro vojenskou činnost v určeném vojenském stejnokroji, akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy, členů akademického senátu univerzity a členů akademických senátů fakult. Nový rektor složí do rukou předsedy akademického senátu univerzity slavnostní slib. Text slibu rektora je uveden níže. Po složení slavnostního slibu předseda akademického senátu univerzity převezme od odstupujícího rektora řetěz rektora a předává jej novému rektorovi jako výraz pravomocí a odpovědností rektora. Poté nastupující rektor pronese inaugurační řeč.
4. Inaugurace děkana je akademický obřad, při němž je děkan slavnostně uváděn do funkce. Inaugurace se koná zejména za účasti odstupujícího a nastupujícího děkana,

akademických hodnostářů univerzity a kvestora v talárech s řetězy, zástupce rektora pro vojenskou činnost v určeném vojenském stejnokroji, akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy, členů akademického senátu univerzity a členů akademických senátů fakult. Nový děkan složí do rukou předsedy akademického senátu fakulty slavnostní slib, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult. Po složení slavnostního slibu předseda akademického senátu fakulty převezme od odstupujícího děkana řetěz děkana a předává jej novému děkanovi jako výraz pravomocí a odpovědností děkana. Poté nastupující děkan pronese inaugurační řeč.

5. Imatrikulace studentů je akademický obřad, kterým se slavnostním způsobem přijímají noví studenti bakalářských a magisterských studijních programů do akademické obce fakulty a univerzity. Imatrikulace studentů se koná na fakultě nebo na univerzitě zpravidla počátkem akademického roku. Studenti skládají povinný imatrikulační slib, který je zavazuje ctít akademické principy, tradice a hodnoty. Znění imatrikulačního slibu studentů zapsaných na některé z fakult je uvedeno ve statutech fakult, text slibu studenta, který není zapsán na žádné z fakult univerzity, je uveden níže. Imatrikulace studentů studijních programů konají jednotlivé fakulty zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity, kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost a akademických hodnostářů příslušné fakulty. Všichni akademičtí hodnostáři a kvestor používají taláry a řetězy. Zástupce rektora pro vojenskou činnost a vojenští studenti jsou v určeném vojenském stejnokroji, civilní studenti jsou ve společenském oděvu. Při imatrikulaci je meč nesen pedelem rektora.
6. Promoce absolventů je akademický obřad, při kterém jsou absolventům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů předány vysokoškolské diplomy s příslušným přiznaným akademickým titulem spolu s dodatkem k diplomu. Promoce konají fakulty zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity a kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost a akademických hodnostářů příslušné fakulty. Všichni akademičtí hodnostáři používají taláry a řetězy. Zástupce rektora pro vojenskou činnost a vojenští studenti jsou v určeném vojenském stejnokroji, civilní studenti jsou ve společenském oděvu. Při promoci je meč nesen pedelem rektora. Součástí promoce je složení slavnostního bakalářského, magisterského a doktorského promočního slibu, jehož znění spolu s formulí promotora jsou uvedeny ve statutech příslušné fakulty; text promočního slibu studenta, který není zapsán na žádné z fakult univerzity, a formule promotora jsou uvedeny níže.
7. Slavnostní zasedání vědecké rady se může organizovat zejména při příležitosti předávání diplomů absolventům doktorských studijních programů, předávání jmenovacích dekretů novým docentům a udílení čestných vědeckých hodností doktor honoris causa (ve zkratce dr. h. c.). Slavnostní zasedání vědecké rady se koná zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity v talárech s řetězy a akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy. Zasedání předsedá rektor.
8. Slavnostní shromáždění akademické obce svolává rektor zejména pro připomenutí významných výročí a při jiných významných příležitostech.
9. Slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání je obřad organizovaný pro účastníky dlouhodobějších kurzů, zejména kariérních kurzů a kurzů pro vrcholový management. Účastníkům kurzů se předává osvědčení o studiu příslušného kurzu na univerzitě, respektive osvědčení o jeho absolvování.
10. Inaugurační slib rektora zní:

Slibuji na svou čest, že funkci rektora budu vykonávat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí v duchu zákona o vysokých školách, dalších právních předpisů a vojenských řádů a předpisů. Slibuji, že budu chránit veškeré akademické svobody a pečovat o rozvoj a prestiž Univerzity obrany.

11. Imatrikulační slib studentů, kteří nejsou zapsaní na žádné z fakult univerzity, zní:

Slibuji, že vynaložím veškeré své úsilí, abych dosáhl vysokého stupně odborných znalostí i dovedností a mohl tak účinně pomoci dalšímu rozvoji vědeckého poznání a šíření vzdělanosti. Jsem rozhodnut čestně dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí do akademické obce Univerzity obrany. Slibuji, že budu veškerým svým jednáním usilovat o uchování dobrého jména této vysoké školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její obecně uznávanou vážnost.

12. Formule promotora pro promoci absolventa, který nebyl zapsán na žádné z fakult univerzity, zní:

Vážení absolventi bakalářského (magisterského, doktorského) studijního programu, z pověření rektora Univerzity obrany, já, řádný promotor oznamuji, že jste úspěšně splnili všechny požadavky bakalářského (magisterského, doktorského) studijního programu a je Vám přiznám akademický titul bakalář (inženýr, doktor) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Přiznání tohoto titulu vás opravňuje používat před svým jménem zkratku Bc. (Ing.) (za svým jménem zkratku Ph.D.). Jako doklad o absolvování Univerzity obrany a přiznání akademického titulu bakalář (inženýr, doktor) Vám bude předán vysokoškolský diplom.

Žádám Vás, abyste potvrdili složení slibu absolventa Univerzity obrany položením ruky na meč Univerzity obrany a vyřčením slova slibuji.

13. Promoční slib studentů, kteří nejsou zapsaní na žádné z fakult univerzity, zní:

Slavnostně slibuji, že se nezpronevřím své občanské cti a budu využívat znalostí a dovedností získaných na Univerzitě obrany a vynaložím veškeré úsilí k rozvoji a ochraně zájmů své vlasti.

Slibuji, že budu hájit čest a vážnost Univerzity obrany, na které jsem získal vysokoškolské vzdělání.

14. Akademický slib docenta univerzity zní:

Slibuji, že vědom (vědoma) si poslání akademického pracovníka (akademické pracovnice) budu v souladu s tradicemi univerzity přispívat k prohlubování vědeckého poznání, využívat jeho výsledků v pedagogické a další tvůrčí činnosti a napomáhat k uskutečňování humanitních ideálů demokratické společnosti.

Budu vždy dbát toho, abych dělal (dělala) čest své Alma Mater – Univerzitě obrany a přispíval (přispívala) k jejímu dalšímu rozvoji.

15. Slib člena akademického senátu univerzity zní:

U vědomí čestnosti a nezastupitelnosti svěřeného úkolu a s pocitem odpovědnosti vůči voličům, kteří mi svěřili mandát člena akademického senátu univerzity, slibuji věrnost Univerzitě obrany a její akademické obci.

Slibuji, že povinnosti člena akademického senátu univerzity budu vždy vykonávat nezištně a svědomitě v zájmu akademické obce i celé Univerzity obrany a v souladu s právními předpisy. Při výkonu práv a povinností člena akademického senátu

univerzity budu také vždy dbát na uchování akademických svobod a práv a pečovat o dobré jméno Univerzity obrany a všech jejích součástí.

Ve své činnosti se budu řídit vnitřními předpisy Univerzity obrany a respektovat usnesení akademického senátu univerzity.

16. Slib doktora honoris causa – dr. h. c.

(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)

Proto v duchu univerzitních tradic a zvyků Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že:

ve Vašem dosavadním uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat,

oblasti Vašeho působení (uvést...) budete rozvíjet a jejich poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném,

zůstanete věrný akademickým principům a humanitním ideálům,

zachováte trvalý a dobrý vztah k Univerzitě obrany, která udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo,

budete přispívat k prestiži Univerzity obrany a v případě potřeby jí poskytnete pomoc a radu.

Příloha č. 5 VOJENSKÉ SYMBOLY

1. Bojový prapor je nejvyšším vojenským symbolem univerzity. Bojový prapor je symbolem vojenské cti a statečnosti. Připomíná každému vojákovi povinnost sloužit vlasti a bránit ji proti vnějšímu napadení⁷⁰.
2. Bojový prapor propůjčil univerzitě prezident České republiky u příležitosti státního svátku České republiky 8. května 2005.
3. Bojový prapor univerzity se skládá z vlajkového listu a žerdi. Vlajkový list má čtvercový tvar a je plně vyšitý. Uprostřed rubové strany vlajkového listu se na žlutém podkladě nachází znak univerzity. Nad znakem je nápis UNIVERZITA a pod znakem nápis OBRANY. Po obou stranách znaku je po jednom zeleném lípovém lístku. Na lícové straně vlajkového listu je velký státní znak České republiky. Kolem vlajkového listu je na obou stranách plamínkový trikolorový (červeno-bílo-modrý) lem jako na standartě prezidenta republiky. Žerd' bojového praporu je v horní části ukončena trojicí lípových lístků z kovu zlaté barvy.
4. K žerdi bojového praporu univerzity jsou připevněny stuhy s historickými a čestnými názvy.

⁷⁰ Základní řád ozbrojených sil České republiky (Zákl-1)

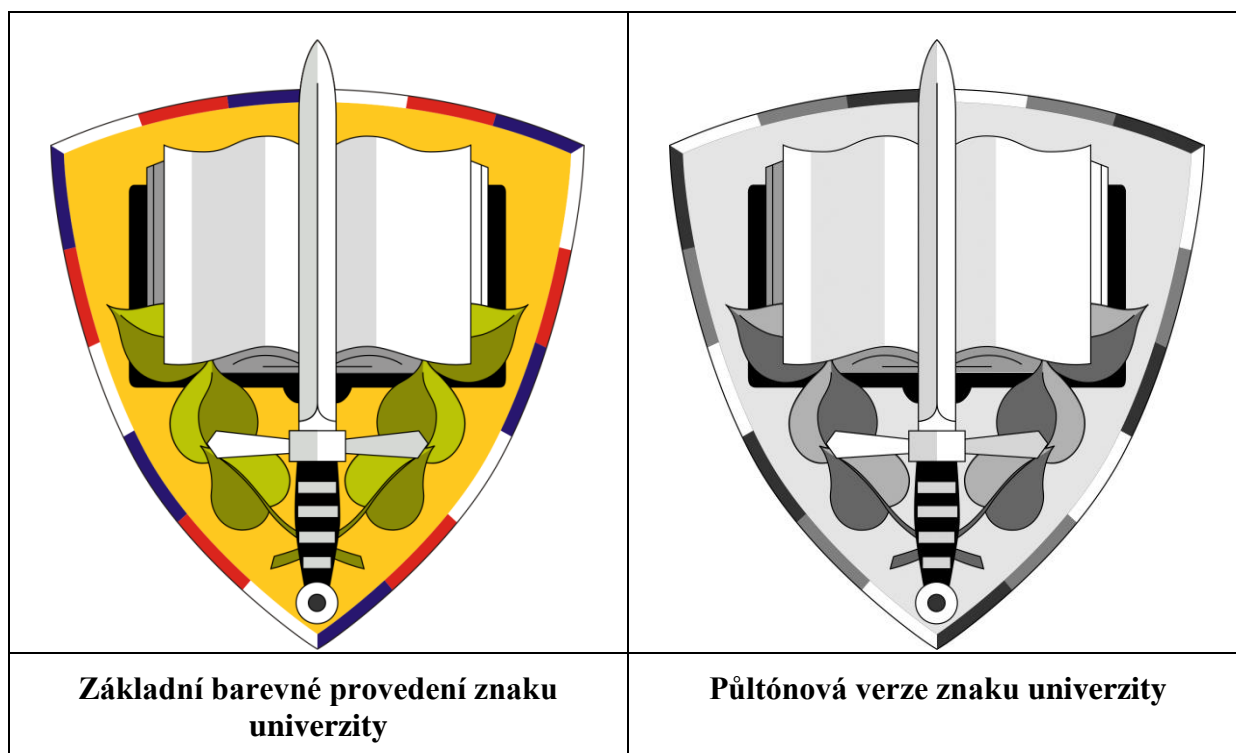
Příloha č. 6 ZNAK

Čl. 1 Obecné ustanovení

1. Znak univerzity se užívá zejména při reprezentačních a slavnostních příležitostech. Užití znaku je vyhrazeno pro slavnostní listiny a úřední dokumenty (absolventské diplomy, dekrety, záhlaví vnitřních předpisů a opatření rektora) a označení budov univerzity.
2. Znak univerzity se užívá v základním barevném provedení nebo v pŕltónové verzi.

Čl. 2 Zobrazení znaku univerzity

Zobrazení základního barevného provedení znaku univerzity a pŕltónové verze znaku univerzity je následující:



* * *

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. srpna 2017 pod č. j. MSMT-21548/2017-2 souhlas s registrací Statutu Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.
Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 6. září 2017 pod č. j. MO 179745/2017-7542 Statut Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.
Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO

* * *

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. srpna 2021 pod č. j. MSMT-23249/2021-2 souhlas s registrací 1. změny Statutu Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.
Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 13. září 2021 pod č. j. MO 277423/2021-7542 1. změnu Statutu Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.
Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO

* * *

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. dubna 2022 pod č. j. MSMT-10222/2022-2 souhlas s registrací 2. změny Statutu Univerzity obrany.

.....v. r.
Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 4. května 2022 pod č. j. MO 164982/2022-7542 2. změnu Statutu Univerzity obrany.

.....v. r.
Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO
v zastoupení
JUDr. František KUBALÍK