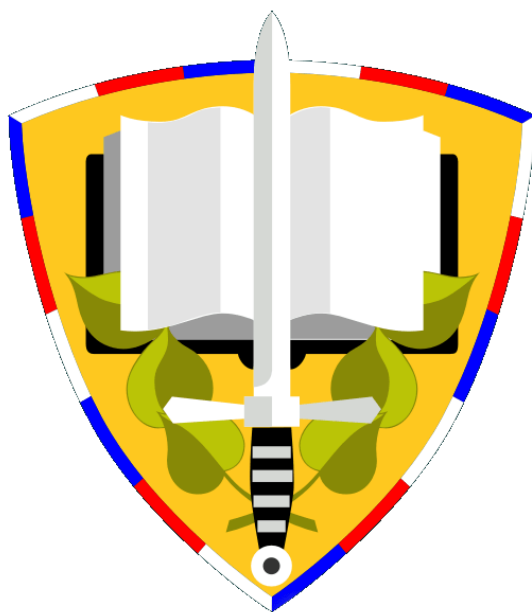


UNIVERZITA OBRANY

VNITŘNÍ PŘEDPIS



JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY UNIVERZITY OBRANY

Brno 2009

Obsah:

ČÁST PRVNÍ.....	3
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	3
Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 Plánování činnosti	3
Čl. 3 Práva a povinnosti členů vědecké rady a tajemníka vědecké rady	3
Čl. 4 Odborné sekce	4
ČÁST DRUHÁ.....	5
ZASEDÁNÍ A PRŮBĚH JEDNÁNÍ VĚDECKÉ RADY	5
Čl. 5 Zasedání vědecké rady	5
Čl. 6 Svolání zasedání vědecké rady	5
Čl. 7 Průběh zasedání vědecké rady	6
Čl. 8 Hlasování o návrzích.....	6
Čl. 9 Rozesílání a zveřejňování usnesení a zápisu	7
ČÁST TŘETÍ	7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7
Čl. 10 Platnost a účinnost	7

ČÁST PRVNÍ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany (dále jen „jednací řád“) je ve smyslu ustanovení § 17 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Univerzity obrany (UO).
- (2) Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání Vědecké rady Univerzity obrany (dále jen „vědecká rada“), stanoví práva a povinnosti členů vědecké rady a tajemníka vědecké rady a upravuje činnost odborných sekcí vědecké rady.

Čl. 2

Plánování činnosti

- (1) Činnost vědecké rady se plánuje zpravidla na akademický rok a obsah činnosti vychází zejména z Dlouhodobého záměru vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti UO.
- (2) Návrh plánu činnosti vědecké rady a termíny jednotlivých zasedání vědecké rady (dále jen „plán činnosti“) projednává a schvaluje vědecká rada zpravidla na svém posledním zasedání předcházejícího akademického roku. Návrh plánu činnosti vědecké rady předkládá rektor. Schválený plán činnosti vědecké rady se zveřejňuje jako samostatná příloha plánovací dokumentace UO.
- (3) Upřesňování a změny v plánu činnosti na jednotlivá zasedání vědecké rady projednává a schvaluje na návrh rektora vědecká rada. Termíny zasedání vědecké rady se zveřejňují v plánech činnosti UO.

Čl. 3

Práva a povinnosti členů vědecké rady a tajemníka vědecké rady

- (1) Členové vědecké rady mají právo:
 - a) rozhodovat ve všech případech, kdy se vědecká rada usnáší hlasováním,
 - b) podávat iniciativní návrhy na zařazení bodů na pořad jednání vědecké rady, činit návrhy a vznášet připomínky,
 - c) nahlížet do příslušných podkladů, které se nacházejí na UO, vyžaduje-li to příprava na jednání vědecké rady.
- (2) Členové vědecké rady jsou povinni:
 - a) účastnit se zasedání vědecké rady, připravovat se na ně, studovat materiály k bodům zařazeným na pořad jednání vědecké rady, odpovědně je posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení těchto bodů,

-
- b) podílet se na plnění usnesení vědecké rady,
 - c) řádně se omluvit předsedovi vědecké rady nebo tajemníkovi vědecké rady, pokud se nemohou zúčastnit zasedání vědecké rady,
 - d) neprodleně oznámit předsedovi vědecké rady svou podjatost k projednávanému bodu pořadu jednání.
- (3) Předseda vědecké rady (dále jen „předseda“):
- a) svolává zasedání vědecké rady,
 - b) řídí zasedání vědecké rady,
 - c) na základě usnesení vědecké rady přijímá příslušná rozhodnutí.
- (4) Místopředseda vědecké rady (dále jen „místopředseda“):
- a) při nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření plní úkoly předsedy,
 - b) zpracovává návrh plánu činnosti vědecké rady,
 - c) v součinnosti s určenými zaměstnanci UO zabezpečuje přípravu podkladových materiálů na zasedání vědecké rady nebo k jejich projednání metodou „per rollam“,
 - d) řídí zpracování písemného vyhotovení usnesení vědecké rady k bodům zařazeným na pořad jednání vědecké rady,
 - e) průběžně kontroluje plnění usnesení vědecké rady a informuje o tom předsedu a ostatní členy vědecké rady.
- (5) Tajemník vědecké rady (dále jen „tajemník“):
- a) ve spolupráci s určenými členy vědecké rady, případně i příslušnými zaměstnanci UO, soustřeďuje podkladové materiály pro jednání vědecké rady,
 - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání členům vědecké rady na jednotlivá zasedání vědecké rady,
 - c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání vědecké rady,
 - d) pořizuje zápis o průběhu zasedání vědecké rady, podle pokynů místopředsedy písemně vyhotovuje usnesení vědecké rady přijatá na jednotlivých zasedáních vědecké rady,
 - e) plní další úkoly spojené s činností vědecké rady podle pokynů předsedy.

Čl. 4 **Odborné sekce**

- (1) Vědecká rada může v případě potřeby zřizovat stálé a dočasné odborné sekce.
- (2) Oborovou orientaci a personální složení odborných sekcí, jmenování předsedy odborné sekce, popřípadě jeho zástupce, projednává vědecká rada a schvaluje rektor.
- (3) Hlavním obsahem činnosti odborných sekcí vědecké rady je zejména:
 - a) projednávat otázky předložené rektorem vědecké radě a připravovat k nim pro vědeckou radu kvalifikovaná a všestranně posouzená stanoviska,
 - b) projednávat samostatně otázky stanovené předsedou odborné sekce a předkládat k nim rektorovi nebo vědecké radě stanoviska.
- (4) Organizační a administrativní záležitosti odborných sekcí zabezpečují jejich předsedové, v případě potřeby v součinnosti s tajemníkem.
- (5) Termíny zasedání odborných sekcí se zveřejňují v plánech činnosti UO.

ČÁST DRUHÁ
ZASEDÁNÍ A PRŮBĚH JEDNÁNÍ VĚDECKÉ RADY**Čl. 5****Zasedání vědecké rady**

- (1) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná a slavnostní.
- (2) Zasedání vědecké rady jsou zpravidla veřejná, pokud rektor nerozhodne jinak.
- (3) Řádné zasedání vědecké rady se koná nejméně dvakrát za semestr.
- (4) Vědecká rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě, že vědecká rada jedná o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem nebo na udělení čestné vědecké hodnosti „doktor honoris causa“, je vědecká rada schopna se usnášet, je-li přítomna nejméně dvoutřetinová většina všech jejích členů.

Čl. 6**Svolání zasedání vědecké rady**

- (1) Zasedání vědecké rady svolává předseda podle plánu nebo podle potřeby.
- (2) Předseda je povinen svolat vědeckou radu do 30 dnů, požádá-li jej o to písemně:
 - a) nejméně třetina členů vědecké rady s uvedením navrhovaného pořadu jednání,
 - b) Akademický senát Univerzity obrany s uvedením navrhovaného pořadu jednání.
- (3) Termín, místo a navrhovaný pořad jednání zasedání vědecké rady se zveřejňují na úřední desce UO.
- (4) Pozvánka na zasedání vědecké rady, v písemné nebo elektronické podobě, musí obsahovat termín a místo zasedání vědecké rady a navrhovaný pořad jednání a musí být členovi vědecké rady doručena nejméně 7 dní před konáním zasedání vědecké rady. Materiály, které mají být na zasedání vědecké rady projednávány, se v případě, pokud to není v rozporu s právními předpisy o ochraně utajovaných informací, rozesílají členům vědecké rady zpravidla v elektronické podobě nebo se zveřejňují v elektronickém informačním systému UO, a to ve lhůtě uvedené ve větě první.
- (5) Pokud se člen vědecké rady nemůže zúčastnit zasedání vědecké rady, oznámí tuto skutečnost nejméně dva pracovní dny přede dnem zasedání vědecké rady předsedovi nebo tajemníkovi. V případě nepřítomnosti na zasedání vědecké rady má člen vědecké rady právo sdělit písemně svoje stanovisko k bodům zařazeným na pořad jednání vědecké rady a předložit toto stanovisko předsedovi před zasedáním vědecké rady; předseda seznámí s tímto stanoviskem přítomné členy vědecké rady a zajistí jeho zaznamenání v zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.
- (6) Pokud předseda shledá, že vědecká rada nebude na svolaném zasedání způsobilá se usnášet, zruší zasedání vědecké rady a určí nový termín zasedání se stejným pořadem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání vědecké rady členům vědecké rady.
- (7) Předseda může přizvat k projednávání vybraných otázek ve vědecké radě další osoby.

- (8) O účasti na zasedání vědecké rady se vede prezenční listina, která se přikládá k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

Čl. 7

Průběh zasedání vědecké rady

- (1) Tajemník před zahájením zasedání vědecké rady ověří, zda je vědecká rada schopna usnášení a výsledek oznámí председовi. Jestliže vědecká rada není schopna usnášení, předseda určí se souhlasem přítomných členů vědecké rady nový termín zasedání se stejným pořadem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání vědecké rady nepřítomným členům vědecké rady.
- (2) Zasedání vědecké rady řídí předseda nebo místopředseda (dále jen „předsedající“) podle schváleného pořadu jednání.
- (3) Vědecká rada projednává jednotlivé body schváleného pořadu jednání tak, že úvodní slovo k danému bodu pořadu jednání přednese zpravodla navrhovatel; součástí úvodního slova je i návrh na usnesení.
- (4) Po úvodním slově k projednávanému bodu pořadu jednání zahájí předsedající rozpravu; členové vědecké rady se do rozpravy přihlašují zdvižením ruky. Slovo v rozpravě uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se členové vědecké rady do rozpravy přihlásili. Člen vědecké rady může v rozpravě podávat k projednávanému bodu pořadu jednání návrhy.
- (5) Předsedající rozpravu k projednávanému bodu pořadu jednání ukončí, pokud nejsou do rozpravy přihlášení další členové vědecké rady, a oznámí, v jakém pořadí se bude o podaných návrzích hlasovat.
- (6) Pokud byl k projednávanému bodu pořadu jednání podán návrh a protinávrrhy, hlasuje se o podaných protinávrrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. V případě, že nebude přijat žádný z protinávrrhů, hlasuje se o původním návrhu. Pokud vylučuje přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.
- (7) Předsedající může udělit slovo i tomu, kdo není členem vědecké rady.
- (8) O průběhu zasedání vědecké rady zpracovává tajemník zápis, který podepisuje předsedající a tajemník.

Čl. 8

Hlasování o návrzích

- (1) O každém návrhu se na zasedání vědecké rady hlasuje. Hlasování může být veřejné (zdvižením ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Návrh na způsob hlasování předkládá předsedající.
- (2) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
- (3) Při jednání o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem, na udělení čestné vědecké hodnosti „doktor honoris causa“ nebo na udělení ceny rektora za vědeckou práci se vědecká rada usnáší tajným hlasováním.
- (4) Před tajným hlasováním vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory z řad členů vědecké rady, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky. Skrutátoři

po vyhodnocení hlasování vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s odevzdanými hlasovacími lístky předají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných. Protokol o tajném hlasování se připojí k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

- (5) Předložený návrh je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady, s výjimkou případů uvedených v čl. 5 odst. 4 větě druhé, kdy je předložený návrh schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
- (6) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet přítomných členů vědecké rady, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu, počet členů vědecké rady, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.
- (7) Na žádost člena vědecké rady musí být v zápise o průběhu zasedání vědecké rady uvedeno odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením, spolu se stručným zdůvodněním.
- (8) V případech, kdy je to nutné z časových důvodů nebo vzhledem k relativní jednoduchosti a jednoznačnosti dokumentace a požadovaného rozhodnutí, může předseda mimo zasedání vědecké rady písemně předložit ostatním členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato (dále jen „hlasování per rollam“). Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda všem členům vědecké rady nejpozději na nejbližším zasedání vědecké rady. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a tajemník. Hlasování per rollam je vyloučeno pro návrhy podle odstavce 4.

Čl. 9

Rozesílání a zveřejňování usnesení a zápisu

Písemná vyhotovení usnesení vědecké rady a zápisu o průběhu zasedání vědecké rady zasílá tajemník všem členům vědecké rady do dvou týdnů od konání příslušného zasedání vědecké rady. Usnesení vědecké rady a zápis o průběhu zasedání vědecké rady se společně s projednávanými materiály zveřejňují v elektronickém informačním systému UO.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 10

Platnost a účinnost

- (1) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UO dne 19. března 2009.

- (2) Tento řád nabývá v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany podle ustanovení § 95 odst. 8 písm. a) zákona.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. července 2009. Týmž dnem se zrušuje Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany registrovaný Ministerstvem obrany dne 1. září 2004 pod čj. 6035-84/2004-7542.

.....
plukovník prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.
předseda Akademického senátu UO

.....
prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc.
rektor UO

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne _____ pod čj. _____ souhlas s registrací Jednacího řádu Vědecké rady Univerzity obrany.

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.
ředitel odboru vysokých škol*

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne _____ pod čj. _____ Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany.

*Ing. Milan GOL
ředitel sekce – personální ředitel MO*